

Компенсація 70 відсотків вартості техніки та обладнання без урахування сум податку на додану вартість, за умови попередньої оплати кооперативом 100 відсотків вартості і податку на додану вартість (компенсація вартості)

Кроки для отримання СОК фінансової підтримки:

Крок перший. СОК подає до уповноваженого банку:

заявку,

пакет документів, а саме:

1. Копії статуту СОК та список його членів, дійсний на дату подання заявки.

2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань СОК.

3. Витяг (витяги) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань фермерського господарства (фермерських господарств) - члена (членів) СОК.

4. Один і з таких документів :

✓ 1) інформацію від Адміністратора Єдиного державного реєстру тварин про власників і наявну кількість ідентифікованого та зареєстрованого в установленому порядку поголів'я корів (кіз, овець) станом на 1 січня поточного року (щодо членів кооперативів, які провадять діяльність у галузі тваринництва);

✓ 2) інформацію з Державного реєстру потужностей операторів ринку про наявність відповідних потужностей (щодо членів кооперативів із заготівлі та переробки продукції бджільництва);

✓ 3) відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що підтверджують право власності та/або користування земельною ділянкою для кооперативу (щодо членів кооперативів, які провадять діяльність у галузі рослинництва).

5. Баланс і звіт про фінансові результати за останній звітний період за встановленою формою, а кооперативи, зареєстровані у поточному році – копію фінансового звіту за останній звітний період, що передує поданню заявки, за встановленою формою.

Подаються оригінали та копії документів, засвідчені підписом уповноваженої особи кооперативу.

Крок другий. Уповноважений банк перевіряє документи СОК на відповідність вимогам Порядку та кредитоспроможність і листом повідомляє СОК своє рішення.

Крок третій. СОК купує вітчизняні техніку та обладнання.

Крок четвертий . СОК подає до уповноваженого банку:

6. Копію договору з постачальником техніки та обладнання.

7. Копію платіжного доручення про оплату 100 відсотків її вартості.

8. Акт приймання-передачі техніки та/або обладнання;

9. Копію видаткової накладної;

10. Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу та/або машини (якщо техніка підлягає обов'язковій державній або відомчій реєстрації).

Подаються оригінали та копії документів, засвідчені підписом уповноваженої особи кооперативу.

Крок п'ятий. Уповноважений банк перевіряє подані документи на відповідність вимогам постанови та формує реєстр СОК і подає їх до Мінекономіки двічі на рік: до 1 липня та до 1 листопада.

Крок шостий. Мінекономіки наказом затверджує розподіл коштів між уповноваженими банками та до 1 серпня та до 10 грудня перераховує їх уповноваженим банкам.

Крок сьомий. Уповноважені банки після отримання коштів від Мінекономіки перераховують їх на поточні рахунки кооперативів та інформують про це Мінекономіки.