

Директор Центру надання соціальних послуг Берестечківської міської ради

Уповноважений представник трудового колективу

04.02.2026 р.

Протокол №2 від 04.02.2026 р.



Лариса ЛЯШУК

Мар'яна ЯВОРСЬКА

### ЗМІНИ

## ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЦЕНТРУ НАДАВАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ БЕРЕСТЕЧКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024-2026 р.

Схвалено на зборах трудового колективу  
«04» лютого 2026 року. Протокол № 2

Зареєстровано Відділом економічної діяльності та агропромислового розвитку Луцької районної державної адміністрації Волинської області

Реєстраційний номер 12  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

Рекомендації реєструючого органу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Внесені зміни в Колективний договір між адміністрацією  
та уповноваженим представником трудового колективу  
Центру надання соціальних послуг Берестечківської міської  
ради на 2024 – 2026 р.**

1. У пункті 1.1 розділу I Колективного договору слова «представник Шевчук Зоя Аркадіївна» замінити на слова «представник Яворська Мар'яна Андріївна».
2. Відповідно Розпорядження Берестечківської міської ради №152-р «Про затвердження штатного розпису працівників Центру надання соціальних послуг Берестечківської міської ради в новій редакції» згідно статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », статтю 58 Конституції України, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» затвердити штатний розпис працівників в новій редакції (додаток №3 додається), а саме:
  - 2.1. ввести штатну одиницю :
    - водій автотранспортних засобів – 1 штатну одиницю.
3. Пункт 3.9 розділу III Колективного договору викласти в такій редакції Початок роботи працівників:  
з 9 год. до 18.15 год., і п'ятниця з 9 год. до 17.00 год. Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.; Сторони узгодили, що Центр надання соціальних послуг Берестечківської міської ради працює в режимі п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями: субота та неділя;
4. Затвердити додаток №2 з внесеними змінами відповідно до зміни штатного розпису розділу III. Трудові відносини пункту 3.3.(додаток №2 додається).
5. Згідно розділу III Трудові відносини пункту 3.4. затвердити графік відпусток ( додаток №4 додається).
6. Пункт 5.12 розділу V Колективного договору викласти в такій редакції з урахуванням підвищення посадових окладів працівників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року №1750 «Про деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» та Постанови КМУ №4 від 02.01.2026р. «Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» з 01 січня 2026 року встановити оплату праці працівників Центру .
7. У пункті 5.13 розділу V Колективного договору слова «соціальним робітникам» виключити, а включити «кухонний робітник».
8. Доповнити розділ V Колективного договору новим пунктом 5.21. Встановити посадовий оклад фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб згідно із штатним розписом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Керівнику встановити працівнику надбавки за особливий характер роботи та за складність і напруженість у роботі в розмірі 50 % посадового окладу.

9. Доповнити Положення про оплату праці та преміювання працівників Центру надання соціальних послуг Берестечківської міської абзацом такого змісту: З урахуванням підвищення посадових окладів працівників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року №1750 «Про деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» з 01 січня 2026 року та Постанови КМУ №4 від 02.01.2026р. «Деякі питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» з 01 січня 2026 року встановити оплату праці працівників Центру. Посадовий оклад фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб встановлювати згідно із штатним розписом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Керівнику встановлювати працівнику надбавки за особливий характер роботи та за складність і напруженість у роботі в розмірі 50% посадового окладу.

Абзац надбавки у зв'язку з шкідливими та важкими умовами праці посадові оклади працівників закладу: медичним сестрам, молодшим медичним сестрам усіх найменувань, сестрам-господиням, соціальним робітникам підвищуються на 15% згідно п.2.4.5. п.2.6 додатку 3 Наказу № 308/519 від 05.10.2005р.зі змінами викласти в такій редакції надбавки у зв'язку з шкідливими та важкими умовами праці посадові оклади працівників закладу: медичним сестрам, молодшим медичним сестрам усіх найменувань, сестрам-господиням, кухарам, кухонному робітнику, підсобному робітнику підвищуються на 15% згідно п.2.4.5. п.2.6 додатку 3 Наказу № 308/519 від 05.10.2005р.зі змінами;

Визнати таким, що втратив чинність, абзац Положення: посадові оклади (тарифні ставки ) працівників установ соціального захисту населення , які безпосередньо обслуговують осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжкових хворих, підвищується на 20% згідно п.2.4.5.8 Наказу № 308/519 від 05.10.2005р. зі змінами.

Абзац згідно п.3.4.7 Наказу №308/519 від 05.10.2005р. зі змінами працівникам ( у т.ч. молодшим медичним сестрам, медичним сестрам ), які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата в розмірі 10% посадового окладу, медичній сестрі - в розмірі 5% посадового окладу викласти в такій редакції згідно п.3.4.7 Наказу №308/519 від 05.10.2005р. зі змінами працівникам ( у т.ч. молодшим медичним сестрам ), які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата в розмірі 10% посадового окладу.

Директор:

Голова трудового колективу



Лариса ЛЯШУК

Мар'яна ЯВОРСЬКА

**ГРАФІК  
ВІДПУСТОК ПРАЦІВНИКІВ  
ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ БЕРЕСТЕЧКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
НА 2026 р.**

№п/п	Прізвище, ініціали працівника	Посада	Період відпустки	Кількість календарних днів
1.	Ляшук Л.В.	директор	01.09.-28.09.2026	28
2.	Пилипчук Н.С.	завідувач відділенням соціальної допомоги за місцем проживання	03.08.-30.08.2026	28
3.	Грицина Н.Г.	бухгалтер	01.06.-30.06.2026	30
4.	Пенчук Н.А.	медична сестра	01.07.-28.07.2026	28
5.	Яремчук В.М.	медична сестра	01.06.-30.06.2026	30
6.	Криштоф М.Г.	сестра-господиня адміністративно-господарського персоналу	01.09.-28.09.2026	28
7.	Шморгун О.Х.	сестра медична з дієтичного харчування	04.05.-31.05.2026	28
8.	Шовкович З.М.	фахівець із соціальної роботи	06.07.-02.08.2026	28
9.	Яворська М.А.	фахівець із соціальної роботи	03.08.-30.08.2026	28
10.	Данильчук Б.А.	фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	06.07.-02.08.2026	28
11.	Ковальчук О.М.	фахівець з публічних закупівель	03.08.-30.08.2026	28
12.	Березоруцька С.М.	молодша медична сестра з догляду за хворими	01.06.-30.06.2026	30
13.	Вовчук Л.В.	молодша медична сестра з догляду за хворими	03.08.-30.08.2026	28
14.	Ханенчук М.М.	молодша медична сестра з догляду за хворими	02.02.-01.03.2026	28
15.	Залевська А.Р.	молодша медична сестра з догляду за хворими	01.07.-28.07.2026	28
16.	Треф'як Г.А.	молодша медична сестра з догляду за хворими	01.09.-28.09.2026	28
17.	Пасічник М.С.	молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	01.09.-28.09.2026	28
18.	Яремчук В.О.	молодша медична сестра з догляду за хворими	01.06.-28.06.2026	28
19.	Суванова Л.П.	молодша медична сестра з догляду за хворими	05.10.-01.11.2026	28
20.	Боярчук Н.О.	молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	01.06.-28.06.2026	28
21.	Романчук Л.М.	молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	03.08.-30.08.2026	28
22.	Слобода І.В.	кухар	01.06.-28.06.2026	28
23.	Поліщук Ю.П.	кухар	06.04.-03.05.2026	28
24.	Грицина О.П.	кухонний робітник	30.11.-27.12.2026	28
25.	Кравченко С.Ю.	машиніст із прання та ремонту спецодягу	02.11.-29.11.2026	28
26.	Чижук С.О.	соціальний робітник	05.10.-01.11.2026	28
27.	Гудзь Н.П.	соціальний робітник	31.08.-27.09.2026	28
28.	Ривачук Р.П.	соціальний робітник	02.11.-29.11.2026	30
29.	Придальна О. В.	соціальний робітник	07.09.-04.10.2026	28
30.	Місюра М.В.	соціальний робітник	30.11.-27.12.2026	28
31.	Данильчук З.А.	соціальний робітник	06.04.-03.05.2026	28
32.	Смолко О.В.	підсобний робітник	06.07.-02.08.2026	28
33.	Зубатюк В.Я.	водій автотранспортних засобів	04.05.-31.05.2026	28

Директор Центру надання соціальних послуг Берестечківської міської ради

  
Лариса ЛЯШУК

Уповноважений представник  
трудового колективу

  
Мар'яна ЯВОРСЬКА

**П Е Р Е Л І К**  
**ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ІЗ ШКІДЛИВИМИ ТА ВАЖКИМИ УМОВАМИ**  
**ПРАЦІ ЗАЙНЯТІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ НА РОБОТАХ В ЯКИХ ДАЄ ПРАВО**  
**НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСКУ ( список затверджений**  
**Постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290)**

№	Посада	Тривалість основної відпустки	Тривалість додаткової відпустки за шкідливі і важкі умови праці
1.	Медична сестра	24	4
2.	Сестра-господиня молодшого медичного персоналу	24	4
3.	Сестра-господиня адміністративно-господарського персоналу	24	4
4.	Молодша медична сестра з догляду за хворими	24	4
5.	Молодша медична сестра (санітарка прибиральниця)	24	4
6.	Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	24	4
7.	Сестра медична з дієтичного харчування	24	4
8.	Кухар	24	4
9.	Кухонний робітник	24	4
10.	Підсобний робітник	24	4
11.	Соціальний робітник	24	4
12.	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	24	4
13.	Водій автотранспортних засобів	24	4

Директор Центру надання соціальних послуг Берестечківської міської ради



Лариса ЛЯШУК

Уповноважений представник  
 трудового колективу

Мар'яна ЯВОРСЬКА

С П И С О К  
ШТАТНИХ ОДИНИЦЬ  
ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ  
БЕРЕСТЕЧКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СТАНОМ НА 04.02.2026 р.

№ п/п	ПОСАДА	Тарифна ставка	
1	Директор КЗ «Центр надання соціальних послуг»-завідувач відділенням стаціонарного догляду для постійного проживання	1	
2	Завідувач відділення соціальної допомоги за місцем проживання	0,5	
3	Головний бухгалтер	1	
4	Фахівець з публічних закупівель	1	
5	Фахівець із соціальної роботи	2	
6	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1	
7	Сестра медична ( брат медичний)	2	
8	Сестра медична з дієтичного харчування	0,5	
9	Сестра- господиня молодшого медичного персоналу	0,5	
10	Сестра-господиня адміністративно- господарського персоналу	1	
11	Молодша медична сестра з догляду за хворими	8	
12	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1	
13	Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	1	
14	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1	
15	Кухар	2	
16	Кухонний робітник	1	
17	Підсобний робітник	1	
18	Соціальний робітник	6	
19	Водій автотранспортних засобів	1	
	Всього:	32,5	

Директор Центру надання соціальних послуг  
Берестечківської міської ради

Уповноважений представник  
трудового колективу



Лариса ЛЯШУК

Мар'яна ЯВОРСЬКА



УКРАЇНА  
ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ  
БЕРЕСТЕЧКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Шевченка, 2, м.Берестечко, Волинської області 45765,  
моб. 0966206514, ЄДРПОУ4096741

04 лютого 2026 року

№2  
присутні – 32 особи

**ПРОТОКОЛ**  
**зборів трудового колективу**  
**Центру надання соціальних послуг Берестечківської міської ради**

Присутні: директор-завідувач відділенням стаціонарного догляду для постійного проживання Ляшук Л.В., головний бухгалтер Грицина Н.Г., завідувач відділенням соціального догляду за місцем проживання Пилипчук Н.С., медична сестра Пенчук Н.А., медична сестра Яремчук В.М., молодші медичні сестри з догляду за хворими Березорущка С.М., Залевська А.Р., Боярчук Н.О, Ханенчук М.М., Вовчук Л.В., Яремчук В.О., Суванова Л.П., Біскуп Т.М., молодша медична сестра (санітарка-ванниця) Пасічник М.С., молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) Романчук Л.М., сестра медична з дієтичного харчування – сестра-господиня молодшого медичного персоналу Шморгун О.Х., сестра-господиня адміністративно-господарського персоналу Криштоф М.Г., машиніст із прання та ремонту спецодягу Кравченко С.Ю., кухарі Поліщук Ю.П, Слобода І.В., кухонний робітник Грицина О.П., соціальні робітники Гудзь Н.П., Чижук С.О., Ривачук Р.П., Місюра М.В., Данильчук З.А., Придальна О.В., фахівець із соціальної роботи Шовкович З.М. та Яворська М.А., фахівець із публічних закупівель Ковальчук О.М., підсобний робітник Смолко О.В., водій автотранспортних засобів Зубатюк В.Я.

Відсутні: фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Данильчук Б.А

Порядок денний:

1. Про затвердження штатного розпису в новій редакції.
2. Про затвердження графіка відпусток працівників на 2026 рік.
3. Про внесення змін до Колективного договору у частині оплати праці працівників.
4. Про внесення змін до Положення про оплату праці та преміювання працівників Центру надання соціальних послуг.

Слухали: директор-завідувач відділення стаціонарного догляду для постійного проживання Центру Ляшук Л.В. про штатний розпис працівників в новій редакції відповідно Розпорядження Берестечківської міської ради, про графік відпусток працівників, про необхідність внесення змін до Колективного договору.

Головний бухгалтер детально роз'яснила положення Постанов КМУ №1750 від 26.12.2025 р. та №4 від 02.01.2026 р. Вона зазначила, що з 01 січня 2026 року змінюються посадові оклади працівників. Також бухгалтер звернула увагу на приведення у відповідність до Наказу №308/519 переліку посад, які мають право на 15% підвищення окладів (зокрема, включення кухарів та підсобних робітників) та уточнення порядку виплати доплати за роботу з дезінфікуючими засобами.

Постановили: затвердити штатний розпис в новій редакції та графік відпусток працівників Центру надання соціальних послуг на 2026 рік.

Погодити внесення змін до колективного договору Центру.

Погодити внесення змін до Положення про оплату праці та преміювання працівників Центру.

Прийнято одногосно.

Директор:

Голова ради трудового колективу:

Секретар зборів:



Лариса ЛЯШУК

Мар'яна ЯВОРСЬКА

Зоряна ШОВКОВИЧ