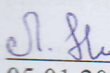


«ПОГОДЖЕНО»

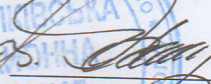
Голова профспілкового комітету
Комунального підприємства «Колківська
районна лікарня» Колківської селищної
ради Волинської області


Людмила НАГІЛЮК
05.01.2023 року



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Комунального підприємства «Колківська
районна лікарня» Колківської селищної ради
Волинської області


Олександр ЯНЧИК
05.01.2023 року



Зміни до колективного договору

між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального
підприємства «Колківська районна лікарня»
Колківської селищної ради Волинської області
на 2022- 2027 роки

СХВАЛЕНО

загальними зборами трудового колективу комунального підприємства
«Колківська районна лікарня»
Протокол № 1 від 05 січня 2024 року

Зареєстровано Відділом економічної діяльності та агропромислового розвитку
Луцької районної державної адміністрації Волинської області

Реєстраційний № _____

від _____ 2024 р.

Рекомендації реєструючого органу

Директор комунального підприємства «Колківська районна лікарня» Колківської селищної ради Янчик Олександр Віталійович, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та трудовим колективом комунального підприємства «Колківська районна лікарня» в особі голови первинної профспілкової організації комунального підприємства «Колківська районна лікарня» Наглюк Людмили Анатоліївни, яка діє на підставі Статуту Профспілки з другої сторони, разом Сторони, домовилися внести зміни до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального підприємства «Колківська районна лікарня» Колківської селищної ради на 2022-2027 роки (реєстраційний номер (37 від 27.06.2022 р.), а саме:

1. Викласти наступні додатки в новій редакції:

- 1.1 Додаток №8 Положення про оплату праці Комунального підприємства «Колківська районна лікарня»
- 1.2 Додаток №18 Перелік посад працівників, робота в (на) яких, дає право на підвищення посадових окладів (ставок) у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профкому

Голова профкому



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

Олександр ЯНЧИК



ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці Комунального підприємства «Колківська районна лікарня»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення визначає систему оплати праці працівників КП «Колківська РЛ», її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників.

1.2. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті діяльності КП «Колківська РЛ» відповідно до чинного законодавства.

1.3. Критеріями рівня оплати праці працівників КП «Колківська РЛ» є:

- результати діяльності КП «Колківська РЛ»;
- внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;
- посадові оклади працівників, визначені на основі тарифної системи.

1.4. Метою цього Положення є забезпечення мотивації працівників в підвищенні ефективності праці, спрямованої на виконання статутних завдань КП «Колківська РЛ».

1.5. Основними законодавчими документами для формування цього Положення є: Кодекс Законів про працю України. Закон України «Про оплату праці». Закон України від 19.10.2017 №2168-VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Закон України «Про відпустки», Закон України «Про індексацію грошових доходів населення». Закон України «Про колективні договори і угоди», інші законодавчі акти, що стосуються оплати праці; Інструкція зі статистики заробітної плати (затверджена наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. №5), Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019-2021 роки від 14 травня 2019; положення галузевих та регіональних угод.

1.6. Заробітна плата працівників КП «Колківська РЛ» є винагородою за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці. Розміри заробітної плати залежать від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності КП «Колківська РЛ» в цілому.

1.7. Фонд оплати праці в КП «Колківська РЛ», складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна плата включає посадові оклади (тарифні ставки) - для медичних працівників, для апарату управління та адміністративно-господарчих співробітників.

Додаткова заробітна плата містить доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством та цим Положенням. Ця складова заробітної плати встановлюється за шкідливі умови праці, за своєчасне виконання та перевиконання виробничих планів, за підвищення ефективності праці та особливий вклад у діяльність КП «Колківська РЛ».

З метою стимулювання сумлінної та інтенсивної праці, орієнтованої на досягнення високих показників діяльності КП «Колківська РЛ», організацію та проведення заходів, що можуть мати позитивні наслідки для діяльності КП «Колківська РЛ», працівникам встановлюються заохочувальні і

компенсаційні виплати, до яких відносяться премії, інші виплати, передбачені колективним договором та Положенням про преміювання робітників КП «Колківська РЛ».

1.8. Основою організації оплати праці в КП «Колківська РЛ» є тарифна система, містить: тарифні розряди та тарифний коефіцієнт, посадові оклади (тарифні ставки) працівників.

1.9. Система оплати праці.

1.9.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків діяльності в КП «Колківська РЛ» застосовується погодинно-преміальна оплата праці, організована у вигляді тарифної системи з урахуванням норм чинного законодавства і штатного розпису.

1.9.2. Згідно пп. 1 п. 1 постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я» від 12.01.2022 р. № 2 встановлено, що розмір нарахованої заробітної плати медичним працівникам закладів охорони здоров'я державної або комунальної форми власності за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється в межах фонду оплати праці на 2024 рік на рівні не менше:

20 000 грн лікарям (крім лікарів-інтернів) та професіоналам з вищою немедичною освітою, які допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я;

на рівні не менше 13 500 грн для посад молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівцям з початковим рівнем (короткий цикл) вищої медичної освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства.

1.10. Структура заробітної плати.

1.10.1. Основна заробітна плата:

1.10.1.1. Посадовий оклад (тарифна ставка), встановлений працівникам відповідно до тарифного розряду.

1.10.2. Додаткова заробітна плата:

1.10.2.1. Надбавки, доплати, гарантійні, стимулюючі і компенсаційні виплати за:

- суміщення професій (посад);
- виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці, з інших причин) - до 100% посадового окладу відсутнього працівника (штатним заступникам керівника КП «Колківська РЛ» (при наявності коштів), ця доплата не виплачується, якщо в посадових інструкціях цих працівників передбачене виконання обов'язків на час відсутності іншого);
- інтенсивність праці - у розмірі до 100% посадового окладу (при наявності коштів);
- керівництво структурним підрозділом - у розмірі до 10% посадового окладу;
- високу професійну майстерність - у розмірі до 100% посадового окладу (при наявності коштів);
- високі досягнення в праці - у розмірі до 100% посадового окладу (при наявності коштів);
- за роботу у важких і шкідливих умовах праці, за роботу у нічний час (перелік - пункт 2.11 цього Положення) (Додаток №10,15,18,19);
- за роботу по ліквідації епідемій і спалахів інфекційних хвороб, а також в осередках особливих небезпечних і небезпечних інфекційних хвороб згідно Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 р. № 1645-111 (перелік - пункт 2.12 цього Положення);
- виплати стимулюючого характеру (перелік - пункт 2.11. додаток 2 цього Положення)

Надбавки за високі досягнення у праці та доплати за інтенсивність праці, високу професійну майстерність та стимулюючі скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни за рішенням керівника КП «Колківська РЛ».

РЛ». Таке рішення керівник установи не погоджує із профспілковим органом і не попереджає про це працівника за 2 місяці, але в наказі обов'язково зазначає, за яких причини скасував надбавку.

1.10.3. Премії та винагороди, що мають систематичний характер і пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) - за окремим положенням про преміювання (Додаток 9 цього колективного договору);

1.10.4. Здійснювати виплату матеріальної допомоги на оздоровлення медичним працівникам та іншим категоріям працівників в розмірі одного посадового окладу під час оформлення щорічної відпустки або частини щорічної відпустки, яка складає не менше 14 календарних днів, при наявності коштів на Підприємстві по основному місцю праці.

1.10.5. Оплата роботи в надурочний час і у святкові та неробочі дні - у розмірах, установлених чинним законодавством.

1.11. Оплата за невідпрацьований час:

- оплата щорічних (основної та додаткових) відпусток, виплата компенсацій у разі невикористання відпусток;
- оплата додаткових відпусток працівникам, які мають дітей;
- оплата додаткових відпусток (учасникам бойових дій);
- оплата додаткової відпустки при народженні дитини;
- оплата додаткових відпусток у зв'язку з навчанням та творчих відпусток;
- суми заробітної плати, що зберігаються за основним місцем роботи працівників, за час їхнього навчання з відривом від виробництва в системі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів (безперервного професійного розвитку).

1.12. Заохочувальні і компенсаційні виплати, які мають одноразовий характер та які не передбачені актами чинного законодавства або які провадяться понад встановлені зазначеними актами норми;

1.12.1. Винагороди та премії (Додаток №9 цього колективного договору):

- винагороди за підсумками роботи за місяць, квартал, рік;
- премії за сприяння раціоналізації, освоєння та впровадження нового лікувально-діагностичного обладнання та інші;
- премії за виконання важливих та особливо важливих завдань;
- одноразові винагороди, не пов'язані з конкретними результатами праці, до ювілейних та пам'ятних дат.

1.13. Система та розміри оплати праці є елементами істотних умов праці. Про запровадження нових і зміну істотних умов, норм праці Работодавець повідомляє працівників КП «Колківська РЛ», не пізніше як за два місяці до запровадження.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОЛКІВСЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»

2.1. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються за тарифними розрядами, які передбачені цим Положенням, визначеного для цих посад (професій) і відображаються у тарифікаційному списку.

2.2. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи з посадового окладу (тарифної ставки), з урахуванням доплат та надбавок, передбачених чинним законодавством та цим положенням. Заробітна плата працівника граничними розмірами не обмежується.

2.3. Конкретні розміри доплат, надбавок та інших виплат визначаються керівником КП «Колківська РЛ» за рахунок і в межах фонду заробітної плати та відображаються в розрахункових відомостях на виплату заробітної плати.

2.4. На керівника Підприємства не поширюються умови та порядок оплати праці, визначені Колективним договором. Заробітна плата, інші доплати, компенсаційні та заохочувальні виплати директору Підприємства виплачуються згідно умов та порядку та укладеного з ним контракту.

Умови оплати праці керівника КП «Колківська РЛ», встановлює Власник в контракті з дотриманням норм постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р. -N1*859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».

2.5. Посадові оклади:

Головного бухгалтера 90% - нижче ніж посадовий оклад Директора визначеного контрактом;

2.6. Зміни розмірів посадових окладів, підвищень, доплат та надбавок, що визначають заробітну плату працівників, проводяться з моменту затвердження керівником наказу про оплату за відповідним тарифним розрядом і коефіцієнтом з урахуванням дня:

- призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;
- зміни розміру окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду тарифної сітки КП «Колківська РЛ».

2.6.1. Днем присвоєння (присудження) є:

- кваліфікаційної категорії - дата наказу про затвердження рішення атестаційної комісії;
- кваліфікаційного розряду - дата наказу по КП «Колківська РЛ».

2.7. Керівник КП «Колківська РЛ» несе відповідальність за своєчасне та правильне визначення розміру заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством.

При встановленні факту неправильної оплати праці керівник КП «Колківська РЛ» зобов'язаний вжити заходів щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові належної йому суми за весь час неправильної оплати, а також визначити ступінь дисциплінарної та матеріальної відповідальності осіб, безпосередньо винних у цьому.

2.7.1. Для визначення посадових окладів працівників КП «Колківська РЛ» та розмірів доплат і надбавок за наказом керівника може створюватися постійно діюча дорадча експертна комісія із залученням фахівців економічної, кадрової служби, представників профспілкової організації та інших - на розсуд керівника.

Експертна комісія у своїй роботі керується даним положенням та нормативно- правовими актами з питань оплати праці, результати своєї роботи оформлюють протоколом з підписами усіх експертів - членів цієї комісії.

2.8. Заробітну плату працівникам КП «Колківська РЛ» нараховують відповідно до посадових окладів, надбавок і доплат, інших виплат, встановлених колективним Договором, чинним законодавством України та цим Положенням.

2.8.1. Мінімальний розмір посадового окладу (тарифної ставки) для кожної окремої посади визначається відповідно розряду передбаченого для відповідної посади (професії, роботи).

2.9. Тарифні розряди, місячні посадові оклади працівників КП «Колківська РЛ» викладені у цьому Положенні.

2.10. Розмір посадового окладу робітника з 1-го по 4-й (включно) тарифного розряду КП «Колківська РЛ» встановлюється згідно розміру мінімальної заробітної плати.

2.11. Тарифний розряд працівників залежить від кваліфікаційної категорії. Чим вища кваліфікаційна категорія, тим вищий тарифний розряд.

2.11.1. До посадового окладу здійснюється доплата водіям автотранспортних засобів установлюється щомісячна надбавка за класність (водіям II класу - 10 %, водіям I класу - 25% за фактично відпрацьований водієм час).

2.11.2. Посадові оклади лікарю-хірургу, лікарю-отоларингологу, лікарю-акушер гінекологу, як здійснюють оперативне втручання підвищуються на 5-15 відсотків згідно наказу директора.

2.12. За наказом директора комунального підприємства можуть встановлюватись інші доплати та надбавки, визначені постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ України, іншими нормативно-правовими документами, в межах фонду заробітної плати.

2.13. При наданні щорічних відпусток в КП «Колківська РЛ» проводиться виплата матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам, при наявності коштів.

2.14. При укладенні контрактів з працівниками (визначених законодавством професій і посад) оплата праці передбачається угодою сторін і на основі виконання умов контракту. У контракті за згодою сторін можуть встановлюватись індивідуальні види оплати.

2.15. При укладенні трудового договору з працівником його інформують про систему оплати праці, її розміри, порядок і терміни виплати.

2.16. Система та розміри оплати праці є елементами істотних умов праці. Про впровадження нових і змін істотних умов, норм праці керівник КП «Колківська РЛ» повідомляє працівників не пізніше як за два місяці до запровадження.

2.17. Якщо працівником виконано місячну (годинну) норму праці - до сплати належить гарантована заробітна плата на рівні не нижче встановленої законом мінімальної заробітної плати.

2.18. У разі роботи на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальну заробітну плату виплачують пропорційно до виконаної норми праці.

Робота працівників у вихідні, святкові та неробочі дні, якщо вона не компенсується іншими днями відпочинку, оплачується відповідно до чинного законодавства.

2.19. Оплата часу простою, що виник не з вини працівника, здійснюється у розмірі двох третин посадового окладу або двох третин мінімального розміру тарифного розряду працівника без стимулюючих та компенсаційних виплат. Час простою, що виник з вини працівника, не оплачується. Випадки збереження середньої заробітної плати у випадку оголошеного простою визначаються даним колективним договором.

2.20. У разі виклику медичного працівника до хворого під час чергування вдома, оплачуються всі години «фактично відпрацьованого часу (зокрема, час надання медичної допомоги пацієнту та час проїзду до пацієнта і назад), виходячи з посадовою окладу працівника.

2.21. Підставою нарахування заробітної плати працівникам КП «Колківська РЛ», за підсумком роботи за місяць є:

- таблиць обліку робочого часу;
- накази з установлення доплат та надбавок, інших стимулюючих та компенсаційних виплат тощо.

2.22. Виплата заробітної плати в КП «Колківська РЛ» перераховується на зарплатні карткові рахунки двічі на місяць - заробітна плата за першу половину місяця (15 календарних днів з 1 по 15 число) має виплачуватись в період не пізніше з 16 по 22 число, а за другу (календарні дні з 16 по 30 (31) число) - не пізніше 7 числа наступного місяця.

На випадок, якщо день виплати співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем, зарплата виплачується напередодні.

Заробітна плата за першу половину місяця виплачується у сумі не меншій, ніж оплата за фактично відпрацьований час.

2.23. Заробітна плата працівникам КП «Колківська РЛ» за період щорічної відпустки підлягає виплаті не пізніше трьох днів до її початку.

2.24. При звільненні працівника виплата йому належної повної суми проводиться у день звільнення.

2.25. Кожен працівник КП «Колківська РЛ» щомісяця отримує інформацію щодо нарахованої та виплаченої йому заробітної плати.

2.26. Працівникам КП «Колківська РЛ» виплачується індексація заробітної плати відповідно до чинного законодавства України.

2.27. У КП «Колківська РЛ» забезпечується першочергова виплата заробітної плати працівникам усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань з оплати праці.

2.28. Розміри посадових окладів працівників КП «Колківська РЛ» визначаються за їм розрядом у межах діапазону, визначеного для цих посад і з урахуванням доплат і надбавок можуть відобразитися у тарифікаційному списку.

2.29. Визначення розміру заробітної плати проводиться у всіх випадках окремо основною посадою і окремо при роботі за сумісництвом.

Оплата праці сумісників здійснюється за фактично виконану роботу в межах чинного законодавства України.

Чергування у стаціонарі

Здійснюється за рахунок місячної норми робочого часу працівника.

Робочий час медичних працівників ураховується щомісячно.

Працівникам, які залучаються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (ст. 108 КЗпГ України). Нічним уражається час з 10 години вечора до 6 години ранку, перелік посад та підрозділів, за роботу в яких проводяться зазначені доплат, затверджується керівником закладу за погодженням з профспілковим комітетом. Він не підлягає щорічному перезатвердженню, а в разі потреби до нього можуть уноситися зміни та доповнення у такому самому порядку.

Чергування лікарів по лікарні здійснюється штатними працівниками за графіком в межах місячної норми робочого часу, у вихідний та святковий день та нічний час - компенсується скороченням тривалості робочого дня на 1 годину.

Чергування понад місячну норму робочого часу не є сумісництвом.

Схеми посадових окладів лікарів та керівних працівників

Посади	Тарифний розряд
Лікарі - хірурги всіх найменувань і лікарі – ендоскопісти, лікарі естезіології, сімейні лікарі, які мають: <ul style="list-style-type: none"> – вищу кваліфікаційну категорію; – першу кваліфікаційну категорію; – другу кваліфікаційну категорію; – без категорії. 	14 13 12 11
Лікарі - інтерни, лікарі стажисти хірургічного профілю	10
Лікарі інших спеціальностей, які мають: <ul style="list-style-type: none"> – вищу кваліфікаційну категорію; – першу кваліфікаційну категорію; – другу кваліфікаційну категорію; – без категорії. 	13 12 11 10
Лікарі-інтерни, лікарі стажисти	9
Схемні посадові оклади лікарів-хірургів усіх найменувань, лікарів-анестезіологів та лікарів-ендоскопістів підвищуються за здійснення оперативних втручань у залежності від обсягу, складності і характеру їх праці при роботі: <ul style="list-style-type: none"> – амбулаторно-поліклінічних закладах – до 15% – стаціонарі – до 40% 	
Надбавка за почесне звання України «заслужений» – 20% посадової о	

Визначення посадових окладів Молодших медичних спеціалістів

Посади	Тарифний розряд
Головна сестра медична	10
Сестра медична, рентген-лаборант, інструктор, медичний статист, зубний технік, сестра з дієтичного харчування, які мають: <ul style="list-style-type: none"> – вищу кваліфікаційну категорію; – першу кваліфікаційну категорію; – другу кваліфікаційну категорію; – без категорії. 	9 8 7 6
II. Акушерки, сестри медичні-операційні, перев'язувальні, палатні, анестезіологічні та інтенсивної терапії, пологового відділення, палат новонароджених та недоношених дітей, відділення швидкої медичної допомоги, екстренної медичної допомоги, фельдшера, лаборанти (фельдшера-лаборанти), які мають: <ul style="list-style-type: none"> – вищу кваліфікаційну категорію; – першу кваліфікаційну категорію; – другу кваліфікаційну категорію; – без категорії. 	10 9 8 7
III. Зубні лікарі, які мають: <ul style="list-style-type: none"> – вищу кваліфікаційну категорію; – першу кваліфікаційну категорію; – другу кваліфікаційну категорію; – без категорії. 	10 9 8 7

Визначення схемних посадових окладів молодшого медичного персоналу

Посади	Тарифний розряд
Молодші медичні сестри: операційних, перев'язувальних, палатні для догляду за хворими	4
Сестри - господині	4
Молодші медсестри: буфетниці, банщиці, няні, прибиральниці (палатні) та інший молодший медичний персонал	3

Визначення схемних посадових окладів спеціалістів та службовців

Посади	Тарифний розряд
I. Інженер з охорони праці:	
– провідний	11
– I категорії;	10
– II категорії;	9
– без категорії	8
II. Бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст:	
– провідний	10
– I категорії;	9
– II категорії;	8
– без категорії.	7
III. Бухгалтер:	
– I категорії;	8
– II категорії;	7
– без категорії.	6
IV. Фахівець з публічних закупівель:	
– провідний:	10
– I категорії;	9
– II категорії;	8
– без категорії.	7
V. Завідувач господарством	7
VI. Інспектор з кадрів	6
VII. Завідувач складом	5
VIII. Оператор комп'ютерного набору	5
IX. Реєстратор медичний	4

Визначення схемних посадових окладів робітникам:

Посади	Тарифний розряд
Кухонний робітник, прибиральник службових приміщень, конюх	1
Машиніст з прання та ремонту спецодягу (білизни)	2
Кухар, електрик, слюсар-сантехнік, машиніст (кочегар) котельні	3

Місячні тарифні ставки працівників автомобільного транспорту

Посади	Тарифні розряди
Водій легкового спеціального автомобіля	
Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна
Особливо малий і малий	До 1,8
середній	Понад 1,8 до 3,5

Посадові оклади згідно розрядів:

1	7100
2	7100
3	7100
4	7100
5	9112
6	9715
7	10318
8	10988
9	11591
10	12194
11	13199
12	14204
13	15209
14	16214

Примітка: посадові оклади розраховані за розміром МЗП станом на 01.01.2024

3. ДЖЕРЕЛА КОШТІВ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ

3.1. Джерелом коштів при оплаті праці в КП «Колківська РЛ» є кошти: за договорами із Національною службою здоров'я України; за урядовою бюджетною програмою: кошти фінансової підтримки з місцевого бюджету;

кошти інших юридичних осіб незалежно від форми власності, фізичних осіб, що надходять в якості сплати за надання послуг, передбачених статутом КП «Колківська РЛ» і чинним законодавством.

4. ВІДОВІДАЛЬНІСТЬ.

4.1. Керівник та головний бухгалтер КП «Колківська РЛ» відповідальні за:

- забезпечення нарахування та виплати заробітної плати у відповідності з чинним законодавством України та даним Положенням;
- своєчасне затвердження та підписання документів, що служать підставою нарахування заробітної плати;
- гарантування своєчасного та правильного нарахування і виплати заробітної плати;
- персоніфікований облік сум нарахованої заробітної плати.

5. ОБМЕЖЕННЯ РОЗМІРУ УТРИМАНЬ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ.

5.1. Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.2. Збереження середнього заробітку:


5.2.1. У КП «Колківська РЛ» у визначених чинним законодавством випадках за працівниками зберігається середня заробітна плата, зокрема, у разі зупинення роботи окремих підрозділів КП «Колківська РЛ» службами із охорони праці, іншими уповноваженими на це органами; та у разі відмови працівника від виконання робіт на несправних засобах праці, що може призвести до аварійної ситуації та нещасних випадків.

6. ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ З ПИТАНЬ ОПЛАТИ ПРАЦІ.

6.1. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно із законодавством про трудові спори.

«ПОГОДЖЕНО»


Голова профкому

 Людмила ПОДМИЛА



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

 Олександр ЯНЧИК



ПЕРЕЛІК

посад працівників, робота в (на) яких, дає право на підвищення посадових окладів (ставок) у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці

Заклади (посади)	Розмір доплати
Рентгенівські відділення, кабінети: посади лікарів незалежно від їх найменування; посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування	15% 15%
Ультразвукова діагностика: посади лікарів які проводять діагностику;	15%
Лабораторії: - посади лікарів незалежно від їх найменування при роботі: з живим збудником інфекційних захворювань, з вірусами, які викликають захворювання, з хімічними речовинами зарахованими до алергенів; посади лікарів-бактеріологів; - посади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування при роботі: з живим збудником інфекційних захворювань, з вірусами, які викликають захворювання, з хімічними речовинами зарахованими до алергенів; посади лаборантів з бактеріології; - посади молодших медичних сестер усіх найменувань при роботі: з живим збудником інфекційних захворювань; посади, які забезпечують роботу лаборантів з бактеріології	15% 15% 15%

Працівникам, які передбачені в даному Переліку, підвищення здійснюється із посадовою окладу (тарифної ставки) з урахуванням кваліфікаційної категорії, завідування, старшинства урахуванням інших підвищень, доплат та надбавок.