

Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму Олицької
селищної ради



Юлія МАРЧУК

Ківерцівська
організація
працівників
України

об'єднана
профспілки
освіти і науки



Євгенія БАБІЙЧУК

УГОДА

**між відділом освіти, культури, молоді, спорту
та туризму Олицької селищної ради і
Ківерцівською об'єднаною організацією
профспілки працівників освіти і науки України**

на 2023 – 2027 рр

м. Ківерці

РОЗДІЛ І.

Загальні положення

1.1. Дана Угода укладена відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» з врахуванням Генеральної і Галузевої угод та інших правових і нормативних документів з метою здійснення комплексу заходів для забезпечення соціально-економічних і правових гарантій працівників галузі, забезпечення стабільної роботи установ освіти і науки району.

1.2. Сторонами угоди є відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради як орган, що здійснює державний контроль за станом і розвитком у громаді, та комітет об'єднаної організації профспілки працівників освіти і науки як уповноважений представник і захисник інтересів працівників освіти.

1.3. Дія угоди поширюється на працівників закладів і установ освіти, є обов'язковою для виконання керівниками установ освіти і профспілковими комітетами. Положення угоди вносяться в колективні договори при їх укладанні.

1.1. Угода встановлює для працівників мінімальні соціально-економічні гарантії, які не можуть бути змінені в угодах і колективних договорах у бік погіршення і не обмежує права трудових колективів. На підставі ст. 9-1 КЗпП України вони можуть бути розширені за рахунок економії фонду оплати праці, спонсорських коштів, зароблених колективами, шляхом включення узгоджених положень у колективні договори та угоди.

1.2. Кожна із сторін, що уклали угоду, не можуть протягом встановленого терміну її дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення та норми.

1.3. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради у триденний термін з дня підписання угоди подає її на реєстрацію, керівники закладів освіти на місцях у двотижневий термін з дня отримання угоди доводять до відома працівників усіх установ і закладів освіти, які на основі цієї угоди укладають колективні договори на місцях.

1.4. Зміни і доповнення до угоди протягом строку її дії виносяться тільки за взаємною згодою сторін після проведення переговорів.

1.8.1 Сторони визначають, що умови колективних договорів та угод, що підписують, становить працівників порівняно із законодавством та цією угодою є найкращими.

II. Виробнича діяльність і трудові відносини.

Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради зобов'язується:

2.1. Сприяти установам та закладам освіти в реалізації їх прав на:

2.1. Самоврядування, яке передбачає самостійне вирішення питань навчально-виховної, методичної і фінансової діяльності.

2.1.2. Самостійне використання усіх видів асигнувань, затвердження структури і штатного розпису в межах установчого фонду оплати праці.

2.2. Здійснювати звільнення педагогічних працівників закладів у зв'язку зі скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

2.3. Сприяти розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази установ і закладів освіти.

2.4. Призначати працівників на керівні посади навчальних закладів і установ з урахуванням думки профспілкових комітетів.

2.5. Вживати необхідних заходів для стабільного функціонування навчальних закладів і установ, раціонального використання бюджетних та спеціальних коштів та

сухильного дотримання нормативних вимог до фінансування господарських витрат, недопущення збитків.

2.6. В разі потреби надавати профспілковій організації оперативну інформацію щодо стану фінансування навчальних закладів, установ освіти та стану виплати заробітної плати, інших обов'язкових платежів.

2.7. Не рідше одного разу на рік заслуховувати на стан дотримання трудового законодавства у навчальних закладах.

2.8. Рекомендувати керівникам закладів і установ освіти надавати необхідну допомогу педагогам, які атестуються, приймають участь у конкурсі «Вчитель року», для виготовлення ними навчально-методичних розробок.

2.6. Вживати заходів для недопущення приватизації, перепрофілювання об'єктів або використання не за призначенням об'єктів освіти.

Комітет об'єднаної організації профспілки зобов'язується:

2.7. Здійснювати громадський контроль за дотриманням у навчальних закладах і установах освіти законодавства про працю та зобов'язань за колективними договорами, взаємодіючи з цих питань з інспекцією праці Державного департаменту нагляду за дотриманням законодавства про працю

2.8. Організувати навчання для керівників закладів і установ освіти та профспілкових активістів з правових питань.

2.9. Інформувати Сторону угоди й інші органи виконавчої влади про факти порушення законодавства про працю, усунення яких потребує їхнього втручання.

2.10 Сприяти удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни в колективах навчальних закладів.

2.11 Надавати юридичну та методичну допомогу керівникам, головам профкомів закладів освіти та установ освіти у вирішенні питань виробничого характеру, забезпечувати їх нормативними документами з питань виробничого характеру та трудового законодавства.

2.12 Усіма можливими законними засобами захищати керівників закладів установ освіти, до яких незаконно застосовуються заходи адміністративно-дисциплінарного впливу при відстоювання ними інтересів працівників та трудових колективів.

2.13 Представляти і захищати трудові та соціально-економічні права й інтереси членів профспілки в органах державної влади та місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями в судових органах.

Сторони угоди домовились:

2.14. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільності та ефективної роботи установ, закладів освіти.

2.15. Рекомендувати органу управління освітою затверджувати кошторис доходів і видатків, штатний розпис за погодженням з профспілковим комітетом і доводити їх до відома трудових колективів.

2.16. Утверджувати виникнення колективних трудових спорів, а в разі появи - прагнути до розв'язання шляхом консультації, переговорів відповідно до Закону України "Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)".

2.17. Вважати неприпустимим застосування заходів впливу до керівників закладів і установ освіти, тиску на педагогів у випадку відстоювання ними законних прав та інтересів галузей та її працівників.

2.18. Сприяти створенню комісій з трудових спорів у колективах, в яких нараховується 15 і більше працівників.

2.19. Приймати участь у діючих органах соціального партнерства

2.20. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян у галузі освіти.

2.21. Домагатися єдиної системи підпорядкування і фінансування дитячих

навчальних закладів.

2.22. Рекомендувати керівникам навчальних закладів при прийнятті працівників на роботу враховувати думку працівників однойменних спеціальностей, якщо вони не можуть повної ставки заробітної плати.

2.23. Сприяти недопущенню випадків примусового відправлення працівників у відпустки без збереження заробітної плати.

III. Зайнятість

3. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради зобов'язується:

3.1. В межах своїх повноважень здійснювати функції стосовно зайнятості відповідно до Закону України "Про зайнятість населення", здійснювати працевлаштування випускників навчальних закладів.

3.2. Не допускати економічно і соціально-необґрунтованого реформування системи освіти району, порушення трудових гарантій працівників освіти.

3.3. Доручати керівникам установ закладів освіти узгоджувати з профспілковими органами рішення про зміни в організації виробництва й праці, в тому числі реорганізації установ і закладів, скорочення чисельності або штату працівників не пізніше ніж за 70 днів до вжитих дій з економічними обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості звільнених працівників.

3.4. Співпрацювати з державними службами зайнятості, брати участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх звільненні.

3.5. Проводити роботу щодо подальшого вдосконалення мережі навчальних закладів для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації звільнених кадрів відповідно до структури змін та перспектив розвитку освітньої галузі.

3.6. Забезпечити контроль за організацією курсової перепідготовки педагогів та керівників навчальних закладів з урахуванням нових та вдосконалених навчальних програм, підручників, навчальних посібників

3.7. Спільно з органами управління освітою порушувати питання перед місцевими органами влади про призупинення, звільнення або поетапне звільнення працівників внаслідок скорочення штату чи закриття установи у разі неможливості їх подальшого працевлаштування

Комітет об'єднаної організації профспілки зобов'язується:

3.8. Зобов'язати комітети профспілки використовувати трьохмісячний термін для ведення переговорів з роботодавцями, обміну інформацією, проводити іншу роботу, спрямовану на відкриття нових робочих місць, зниження рівня звільнення працівників.

3.9. Рекомендувати профспілковим комітетом не давати згоду адміністрації на звільнення з роботи працівників без проведення попередніх переговорів щодо їх працевлаштування

3.10. Через систему навчання профактиву району подавати аналітичні матеріали з питань створення, ліквідації, реорганізації навчальних закладів звільнення і працевлаштування працівників освіти.

Сторони угоди рекомендують:

3.11. Сприяти поширенню інформації щодо потреб ринку праці в галузі освіти через засоби масової інформації, організувати в колективах навчання працівників з питань чинного законодавства про зайнятість.

3.12. З метою створення працівникам відповідних умов праці, які максимально сприяли зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години працівників розподіляються у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження.

3.13 Вжити заходів для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників дошкільних навчальних закладів, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.14 Передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т. ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, лише спеціалістам за наявності об'єктивних причин та обов'язкової письмової згоди учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п. 74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

IV. Нормування і оплата праці.

4. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради зобов'язується:

4.1. Здійснювати оперативний контроль за ходом виплати заробітної плати, не рідше двох разів на місяць у терміни: 15- аванс, до 5 числа наступного місяця заробітну плату.

4.2. Сприяти забезпеченню оплати праці в галузі за роботу в понадурочний час, у святкові та вихідні у повному розмірі.

4.3. Включати до складу комісій з формування бюджетів представників профспілки.

4.4. Своєчасно виплачувати заробітну плату, відпускні, інші кошти з фонду оплати праці, в тому числі в дитячих дошкільних закладах, що фінансуються органами місцевого самоврядування.

4.5. Спільно з керівниками навчальних закладів та установ освіти вживати заходів для спрямування бюджетних асигнувань на освіту та спеціальних коштів згідно з чинним законодавством, не допускати їх вилучення і використання не за призначенням, не зменшувати обсяг бюджетних коштів у разі одержання навчальними закладами надходжень з інших джерел.

4.6. Постійно проводити аналіз:

- стану виплати поточної зарплати;
- проведення індексації доходів працівників у зв'язку з інфляцією, нарахування і виплат компенсації за порушення термінів виплати заробітної плати та інших платежів в межах чинного законодавства

4.7. Здійснювати оплату відряджень працівниками, які направляються на курси підвищення кваліфікації, змагання, олімпіади тощо.

4.8. У разі невиплати заробітної плати та інших платежів з фонду оплати праці терміном понад 1 місяць вживати дієвих заходів щодо усунення порушень законодавства про оплату праці. Сприяти наданню виборним органам профспілки інформації про наявність коштів на відповідних рахунках на підставі ст. 45 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» органами управління освітою, виконавчої влади та самоврядування.

4.9 Сприяти застосуванню у навчальних закладах і установах освіти переліку та розмірів доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників що мають міжгалузевий характер, згідно з додатком №1

Комітет об'єднаної організації профспілки зобов'язується:

4.10. Забезпечити реалізацію органами профспілки всіх рівнів відповідно до чинного законодавства своїх функцій щодо контролю за виконанням комплексних договорів у частині своєчасної і повної виплати заробітної плати та інших коштів соціально-захисних статей.

4.11. Надавати працівникам освіти безкоштовну правову допомогу з питань законодавства про виплату праці, соціального страхування, охорони праці, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом тощо, в необхідних випадках представляти інтереси

працівників у судових та інших державних органах при вирішенні спільних питань з роботодавцями

4.12 Координувати зусилля профорганів щодо здійснення контролю за проведенням індексації та компенсації заробітної плати у разі її затримання більше, ніж на місяць.

4.13 Інформувати органи Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України про факти порушень зобов'язань колективних договорів, угод та вимог законодавства щодо термінів порушень

Сторони угоди рекомендують керівникам навчально-виховних закладів, установ освіти:

4.14. Здійснювати підвищену оплату праці, додаткові відпустки працівникам, зайнятим на важких роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці та переліком, визначеним діючими нормативними документами залежно від атестації робочих місць та згідно з Додатком № 6.7 до Угоди.

4.14. Доводити до педагогічних працівників діючі і нові посадові оклади, ставки заробітної плати, доплати, надбавки і підвищення відповідно до чинного законодавства.

4.16. Здійснювати додаткову оплату за роботу у нічний час (з 22 год. вечора до 6 год. ранку) працівникам, які за графіком роботи працюють у цей час у розмірі до 40% ставки заробітної плати (посадового окладу), (Додаток №2).

4.17. Нараховувати і виплачувати компенсацію у разі заборгованості заробітної плати, винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, матеріальну допомогу технічному персоналу та інші виплати, а також проводити індексацію у разі інфляції згідно з діючим законодавством.

4.18. Забезпечувати встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 2303 2011 року №373» Про встановлення надбавки педагогічним працівникам незалежно від їх підпорядкування» в максимальному розмірі.

4.19. При встановленні педагогам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило його обсяг, а також дотримуватись принципу наступності роботи, викладання предметів у класах і групах

4.20. Передбачати у кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам згідно чинного законодавства.

4.21. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників

4.22. Здійснювати оплату праці вчителів, які викладають декілька предметів інваріантної складової навчального плану, зокрема й у іншому загальноосвітньому навчальному закладі та пройшли курсову перепідготовку з цих предметів, виходячи з присвоєної кваліфікаційної категорії з основного предмету (за фахом).

4.23. Нараховувати і виплачувати компенсацію у разі заборгованості по заробітній платі, винагороду за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків. матеріальну допомогу на оздоровлення, премію технічному персоналу згідно з діючим законодавством.

V. Режим праці і відпочинку. Соціальні гарантії.

5. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради рекомендує керівникам закладів і установ освіти:

5.1. Забезпечити встановлені діючим законодавством тривалість робочого часу і часу відпочинку для працівників галузі. Запровадження надурочних робіт допускати лише у випадках і порядку, передбачених діючим законодавством.

5.2. Сприяти розробленню і виконанню у закладах і установах освіти правил внутрішнього і трудового розпорядку, погодженню з профкомами часу, початку і закінчення роботи, режиму роботи, змінами застосуванню обліку, робочого часу.

Запровадження надурочних робіт допускати у випадках і порядку, передбаченого законодавством.

5.4. Створювати умови для використання педагогічними працівниками вільних від навчальних занять та виконання іншої педагогічної роботи за розкладом окремих днів тижня з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять за межами навчального закладу,

5.3. Погоджувати з комітетами профспілки проведення атестації, тарифікації, та інших соціально-економічних, правових питань у відповідності до додатку №5 до Угоди.

5.5. Визначити черговість надання відпусток із графіками, що враховують інтереси навчальних закладів і працівників, які затверджуються роботодавцем за погодженням із профспілковим комітетом у відповідності з додатками №3 та 4 до Угоди на початку календарного року і доводяться до відома всіх працівників.

5.5 Вживати заходів щодо надання додаткових відпусток працівниками із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно зі списком робіт, професій і посад, визначених колективними договорами на підставі орієнтовного переліку робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем згідно чинного законодавства.

5.6. Забезпечити встановлення працівниками галузі конкретної тривалості додаткових відпусток за роботу із шкідливими і важкими умовами праці залежно від результатів атестації робочих місць.

5.7. Рекомендувати керівникам освітніх закладів здійснювати вивільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу робіт тільки після закінчення навчального року.

5.8 Сприяти наданню матеріальної допомоги працівникам навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу відповідно до пункту №4 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2000 р. №134.

5.9. При необхідності рекомендувати керівниками освітніх закладів на умовах колективних договорів надавати працівникам не використані з поважних причин основні і додаткові відпустки в інші канікулярні періоди в рахунок наступної літньої відпустки у випадках гострої обґрунтованої потреби (хвороба рідних, реабілітації після важкої хвороби, інші обставини).

5.10. Вживати заходів для забезпечення виконання органами місцевого самоврядування щодо регулярного безкоштовного підвезення до місця роботи учнів.

5.11. Не допускати укладення з ініціативи органів місцевого самоврядування в односторонньому порядку трудового договору у формі контракту з керівниками загальноосвітніх навчальних закладів комунальної форми власності.

5.12. Відраховувати профспілковим комітетам не менше 0,3% фонду заробітної плати, створеного за рахунок спеціальних коштів на культурно-масову, спортивно-оздоровчу роботу, роботу з дітьми.

5.13. Сприяти накопиченню власних коштів в установах і закладах освіти від надання платних послуг, господарської діяльності та спрямовувати їх відповідно до вимог Постанови Міністрів України від 17 травня 2002 року № 659 «Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямків використання»

5.14 Вживати заходів щодо надання додаткових відпусток працівникам із ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів згідно зі списком робіт, посад, професій працівників із ненормованим робочим днем, приведеного у додатку №3 до цієї Угоди.

Комітет об'єднаної організації профспілки зобов'язується:

5.15 Щорічно аналізувати стан забезпечення педагогічних працівників житлом, безплатним опаленням, освітленням у межах встановлених норм, підвезенням до місця

роботи (в сільській місцевості) педагогічних працівників На підставі узагальнених даних
носити відповідні пропозиції до органів законодавчої і виконавчої влади.

5.16. В разі потреби на підставі подань профорганів з місць надавати працівникам -
членам профспілки матеріальну допомогу.

5.17. Підтримувати працівників освіти і науки щодо їх позовів до суду в зв'язку з
невиплатою заробітної плати, інших коштів фонду оплати праці, ненаданням комунальних
послуг.

Сторони домовились:

5.18. Забезпечити надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди
за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на
оздоровлення при наданні щорічних відпусток в розмірі до одного посадового окладу до
ст.57 Закону України "Про освіту".

5.19. Забезпечити надання працівникам матеріальної допомоги, в тому числі
обслуговуючому персоналу, в межах фонду заробітної плати.

5.20. Сприяти виконанню частини 2 статті 18 і частини 1 ст. 22 Закону України «Про
позашкільну освіту» щодо наповнюваності груп, ст. 14 Закону України «Про дошкільну
освіту» щодо наповнюваності груп пункту 3 статті 30 цього ж Закону щодо педагогічного
навантаження педагогів та частини 5 статті 35 цього Закону плати за харчування дітей в
ДНЗ.

5.21. Сторони угоди домовились, що:

5.22.1 Періоди впродовж яких у навчальних закладах навчання не проводилось у
зв'язку із санітарно- епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від
працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. В
зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно- методичної,
організаційно- педагогічної робіт відповідно до наказу керівника закладу у порядку,
передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.24 Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з
їх щорічною оплачуваною відпусткою до роботи в оздоровчих таборах, що перебувають в
іншій місцевості, здійснюється лише за згоди педагогічного працівника.

5.25 Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за
медичними показаннями, до виконання іншої організаційної роботи у канікулярний період,
здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, встановленого при
тарифікації до початку канікул.

5.26 Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не
збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на термін не більше одного місяця до
роботи в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у
тій же місцевості на базі загальноосвітніх навчальних закладів, не може перевищувати
кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи.

VI. Охорона праці та здоров'я.

**Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради
зобов'язується:**

6.1. Забезпечити виконання керівниками закладів освіти вимог щодо організації
роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №1669
від 26 12 2017 року та виконання вимог, передбачених Законом України «Про охорону
праці»

6.2. Розробляти і затверджувати заходи по охороні праці і техніки безпеки.

6.3. Сприяти проведенню медичних оглядів і профілактичних заходів працівників за
рахунок бюджету, не допускаючи його оплати працівниками освіти за власні кошти.

6.4. Надавати практичну допомогу навчальним закладам, установам освіти у
проведенні атестації робочих місць за умовами праці, виконанні вимог, передбачених

Законом України "Про охорону праці, забезпеченні працівників галузі спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту. Домагатися забезпечення в навчально-виховних закладах відповідного теплового режиму.

6.5. Забезпечити перевірку відповідними органами технічного стану будівель і споруд закладів освіти з метою запобігання аварій на них, за необхідності організувати проведення капітальних ремонтів

6.6. Щорічно проводити перевірки опору ізоляції електромереж та контурів заземлення в закладах і установах освіти.

6.7. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно - первинних та періодичних медичних оглядів працівників навчальних закладів, установ галузі освіти з необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабміну від 23 05 2001 року №559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок.».

Сторони домовились:

6.8. Організовувати громадські огляди-конкурси з питань охорони праці під час підготовки закладів та установ освіти до нового навчального року.

6.9. Забезпечити фінансування заходів з охорони праці відповідно до чинного законодавства.

6.10. Сприяти виконанню загальнодержавної, галузевої та регіональних програм поліпшення стану виконання безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, інших державних програм, спрямованих на запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, відповідно до положень Закону України «Про охорону праці».

Сторони угоди рекомендують керівникам закладів освіти і науки, комітетам профспілки:

- Враховувати спільні рекомендації державних органів влади і профспілок щодо змісту розділу «Охорона праці» при розробці і укладенні колективних договорів.

- Вживати заходів для включення дітей працівників освіти до категорії дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки з метою організації та забезпечення їхнього оздоровлення.

Комітет об'єднаної організації профспілки зобов'язується:

6.11. Забезпечити участь працівників профспілки у роботі комісії з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванню заходів щодо їх попередження, а також у вирішенні соціальних питань, пов'язаних із ушкодження здоров'я працюючих.

6.12. Здійснювати контроль за дотриманням законодавчих і нормативних актів з питань охорони праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпечення працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

6.13. Забезпечити комітети профспілки нормативними документами з питань охорони праці.

6.14. Організовувати навчання профспілкового активу з питань охорони праці щодо здійснення громадського контролю за забезпеченням прав і соціальних гарантій працівниками галузі, передбачених законодавством з охорони праці.

6.15. Згідно виділених путівок забезпечити оздоровлення працівників освіти і їх дітей в оздоровчому таборі "Супутник" і на базі "Освітнянка" в літній період.

6.16. Забезпечити контроль за своєчасною і повною виплатою допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, вагітності і пологах при народженні дитини та інших соціальних виплат згідно з чинним законодавством.

6.17. Домагатися своєчасного і повного відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним

трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги згідно з Законом України «Про охорону праці».

6.18. Сприяти здійсненню відповідних заходів в ході щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

VII. Соціальне партнерство. Гендерна політика.

Сторони угоди домовились:

7.1. Сприяти установам і закладам освіти у проведенні колективних переговорів, своєчасному укладанні колективних договорів або внесенні до них змін і доповнень згідно із Законом України "Про колективні договори та угоди"

7.2. Сприяти стабільній роботі трудових колективів, зниженню в них соціальної напруги шляхом проведення консультацій, переговорів, вироблення узгоджених пропозицій та вжиття конкретних дій.

7.3 Комітет організації профспілки зобов'язується започаткувати спільне проведення:

- огляду на кращу організацію оздоровлення дітей освітян у літній період;
- Всеукраїнських галузевих оглядів самодіяльних творчих і художніх колективів.

7.5. Забезпечити регулярне навчання профспілкових працівників з питань соціального партнерства.

7.6. Довести до відома керівників закладів і установ освіти законодавчі акти та нормативні документи, в яких зафіксоване право профспілок на здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

7.7. Посилити вимогливість до роботодавців, органів виконавчої влади всіх рівнів щодо виконання зобов'язань, передбачених колективними договорами.

7.8. Здійснювати перепрофілювання, закриття, ліквідацію, а також зміну форм власності об'єктів соціально-культурної сфери лише за згодою профспілкової організації.

7.9. Удосконалювати основні напрями державної гендерної політики, визначенні законодавства з питань:

- утвердження гендерної рівності;
- недопущення дискримінації за ознакою статі;
- запобігання та протидія насильству за ознакою статі, у тому числі всім проявам насильства щодо жінок
- забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно - важливих рішень;
- забезпечення рівних можливостей жінкам і чоловікам у поєднанні професійних та сімейних обов'язків;
- виховання і пропаганда культури гендерної рівності серед населення, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;
- захист суспільства від інформації, спрямованої на поширення насильства за ознакою статі.

VIII. Сприяння комітету організації профспілки в роботі з питань соціально-економічного захисту працівників освіти.

Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради зобов'язується:

8.1. Забезпечити в закладах і установах освіти права та гарантії діяльності профспілки працівників освіти і науки. її організаційних ланок, передбачених Конституцією України. Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", актами Президента України та Кабінету міністрів України, ратифікованими Україною конвенціями Міжнародної організації праці.

8.2. Не допускати втручання керівників закладів і установ освіти у статутну діяльність профспілкових комітетів згідно чинного законодавства.

8.3. Підтримувати безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків відповідно з особистими заявами членів профспілки з подальшим їх перерахуванням на рахунок комітету організації профспілки не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам освіти.

8.5. Сприяти навчанню профспілкового активу, підвищенню їх кваліфікації.

8.6. Встановлювати за активну і сумлінну працю по захисту прав і інтересів працівників щорічну винагороду головам профспілкових комітетів, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах

8.7. Спільно проводити огляди на кращу організацію оздоровлення дітей в літній період, огляд самодіяльних і творчих колективів,

8.8. Забезпечити приміщення для роботи профспілкової організації відповідно до ст. 249 КЗпП України.

8.9. Створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти, органів виконавчої влади, у компетенції яких приймати рішення з порушених питань трудового законодавства.

Комітет організації профспілки зобов'язується:

8.11. Своєчасно доводити до відома комітетів профспілки зміст нормативних документів, що стосується соціально-економічних інтересів працівників освіти.

8.12. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів та форм їх захисту через засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

8.13. Посилати особисту відповідальність голів профкомів стосовно питань запиту порушення законних прав та інтересів членів профспілок.

8.14. Інформувати відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Оліської селищної ради про факти порушення гарантій та прав діяльності профспілки в закладах і установах освіти з метою вжиття відповідних заходів.

8.15. Сприяти реалізації прав профспілкових органів, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

8.16. Організувати надання допомоги виборним органам профспілки у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

8.17. Налагодити співпрацю виборних органів профспілки з Державною інспекцією праці з метою забезпечення контролю за дотриманням чинного трудового законодавства.

8.18. Забезпечувати проведення профспілкових уроків для учнів 9-11 класів з метою здобуття знань про місце і роль профспілок в сучасному суспільстві та підготовки молоді до трудового життя.

IX. Заключні положення.

9.1. Метою реалізації положень цієї угоди, здійснення контролю за її виконанням, сторони зобов'язуються:

9.1.1. Раз на півріччя розглядати стан виконання цієї угоди на засіданні спільної робочої комісії сторін, яка веде переговори з її укладення про що складати протокол і визначити додаткові заходи щодо реалізації невиконаних положень.

9.1.2. Зміни і доповнення до цієї угоди вносити за взаємною згодою сторін після

попередніх переговорів

9.2. Угода набирає чинності з дня її підписання сторонами і діє до підписання нової угоди. Кожна сторона має право вносити пропозиції щодо тексту угоди. Ці пропозиції можуть бути внесені до угоди лише за згодою обох сторін.

9.3. Дія угоди може бути припинена або анульована лише за взаємною домовленістю сторін.

Ця угода підписана у трьох примірниках для кожної із сторін, і має однакову юридичну силу.

РОЗДІЛ X

Контроль за виконанням Угоди та відповідальність сторін.

10.1. Контроль за ходом виконання Угоди здійснюється не рідше двох разів на рік спільною комісією (Додаток №8), сформованою сторонами, які уклали Угоду, інформація про хід її виконання доводиться до керівників установ закладів освіти та профспілкових комітетів на місцях.

10.2. Сторони, які уклали Угоду, несуть безпосередньо відповідальність за виконанням взятих зобов'язань.

10.3. Посадові та інші особи, які своїми діями або безвідповідальністю призвели до порушення не виконання даної Угоди, притягуються до дисциплінарної, адміністративної відповідальності.

10.4. Приймати рішення про початок колективного трудового спору питань виконання цієї Угоди лише після розгляду спірних питань на засіданні спільної робочої групи та вживати заходів до його вирішення шляхом здійснення примирних процедур відповідно до законодавства.

10.5. Зміни і доповнення до цієї Угоди вносити за взаємною згодою Сторін після попередніх переговорів

Відділ освіти, культури, молоді, спорту
та туризму Олішської селищної ради

Начальник



Юлія МАРЧУК

Ківерцівська об'єднана організація
профспілки працівників освіти і науки
України

Голова організації



Євгенія БАБІЙЧУК

Додаток №1

До Угоди на 2023-2027 роки

**Про забезпечення установ і закладів освіти району
миючими та дезинфікуючими засобами**

1. Виділити кошти для придбання установами і закладами освіти громади миючих і дезинфікуючих засобів.

Відділ освіти, культури, молоді, спорту
та туризму Олицької селищної ради

Начальник



Юлія **МАРЧУК**

Ківерцівська об'єднана організація
профспілки працівників освіти і науки
України

Голова організації



Євгенія **БАБІЙЧУК**

Перелік
професій і посад працівників, яким встановлюється додаткова оплата
за роботу в нічний час
(п. 94 інструкції)

Назва посади	Час роботи в нічний час за графіком	Відсоток додаткової оплати
Сторож	22.00 до 6.00 год.	35%

Відділ освіти, культури, молоді, спорту
та туризму Олицької селищної ради

Голова ради

Юлія МАРЧУК


Ківерцівська об'єднана організація
профспілки працівників освіти і науки
України

Голова організації

Євгенія БАБІЙЧУК


Додаток №3

До Угоди на 2023-2027 роки

**Додаткова відпустка
працівникам, які мають двох і більше дітей до 15 років
(згідно Закону України "Про відпустки")**

1. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі, а також особі, яка взяла на опіку, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додатково оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Закону України про працю).

Освіти, культури, молоді, спорту
Олицької селищної ради



Юлія МАРЧУК

Ківерцівська об'єднана організація
профспілки працівників освіти і науки
України

Голова організації



Євгенія БАБІЙЧУК

ПЕРЕЛІК

питань соціально-економічного і трудового характеру, що погоджуються керівниками органів і установ освіти з радами і комітетами профспілки

Питання і документи	Підстава
Правила внутрішнього і трудового розпорядку	Ст.142 КЗпП України
Передній та остаточний розподіл навчального навантаження	П.п. 24, 25 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку п. 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти
Графіки робочого дня і змінності техперсоналу	П.26 Типових правил ВТР
Залучення працівників у виняткових випадках до роботи і святкові, вихідні дні та до надурочних робіт	Ст.71 КЗпП України
Графіки відпусток	Ст.71 КЗпП України
Прийом на роботу неповнолітніх	Ст.. 188 КЗпП України
Склад атестаційної комісії	П. 6.1 Типового положення про атестацію педпрацівників України
Зняття працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п.1 (крім ліквідації організації), п.п. 2-5,7 ст. 40; п.п. 2,3 ст. 41 КЗпП України, тобто при: п.2 ст. 40 – невідповідальності внаслідок недостатньої кваліфікації, або стану здоров'я; п.3 ст. 40 – систематичного невиконання без поважних посадових обов'язків; п.4 ст. 40 – прогули без поважних причин; п.5 ст. 40 – незаявлені на роботу більше 4-х місяців внаслідок хвороби (крім особливого сп.) п.7 ст. 40 – неможливі на роботу в нетверезому стані; п.2 ст. 41 – винних діях при обслуговуванні матеріальних цінностей, якщо вони дають підстави для втрати довіри; п.3 ст. 41 – аморальному поведінку, несумісному з виховними функціями	Ст.43 КЗпП України
Накладання дисциплінарних стягнень на членів профкому (на голову профкому погодження районного (міського) профспілкового органу)	Ст.252 КЗпП України
Заходи з охорони праці та техніки безпеки	Ст.161 КЗпП України
Правила з техніки безпеки у навчальних кабінетах, лабораторіях, спортзалах, котельнях тощо	Типові правила з техніки безпеки
Кваліфікаційні списки	П. 4 та додатки 1.2.3 інструкції ПОЗППО
Перелік працівників адміністративно-господарського, навчально-допоміжного персоналу, які мають право підвищення посадових посадів	П. 31 Інструкції ПОЗППО (на 15-25%)
Доплатити за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт	П. 52 Інструкції ПОЗППО
Положення про преміювання, розміри матеріальної допомоги та премій працівникам та керівникам установ	П. 53 Інструкції ПОЗППО

Перелік робіт, на які встановлюються доплата за важкі і несприятливі умови праці, атестація робочих місць, розміри доплат за видами робіт

Додаток № 9 інструкції ПОЗППО

Надання відпусток педагогам у робочий час (в окремих випадках)

Ст.. 11 Закону України «про відпустки»

Інші питання, передбачені законодавством

Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради

Ківерцівська об'єднана організація профспілки працівників освіти і науки України

Начальник



Юлія МАРЧУК

Голова організації



Євгенія БАБІЙЧУК

**Перелік категорій працівників, зайнятих на роботах
важкими і шкідливими умовами праці, яким за наслідками атестації робочих місць
надається щорічна додаткова відпустка.**

1. Друкарка, яка постійно друкує на машинці;
2. Прибиральник службових приміщень;
3. Водій автомобіля вантажністю від 1.5т. до 3т. і вище;
4. Лікар, персонал медичний, середній та молодший для дітей з фізичними вадами або з
пошкодженням центрально-нервової системи, з порушенням опорно-рухового апарату;
5. Лікар установ освіти;
6. Няня (санітарка-няня) в дитячих яслах та ясельних групах;
7. Машиніст (кочегар) котельної та опалювач на роботах у адміністративних будинках
роботі на вугіллі та інших видах твердого палива, а також на рідкому та газоподібному
паливі;
8. Віджимач білизни на центрифугах, готувач пральних розчинів, комплектувальник
білизни.

освіти, культури, молоді, спорту
туризму Олицької селищної ради



Ківерцівська об'єднана організація
профспілки працівників освіти і науки
України



**Перелік робіт
з несприятливими умовами праці, на яких встановлюється доплата працівникам
з важкими умовами праці до 12%**

1. Робота, пов'язана з опаленням, шуруванням та очищенням груб від золи і шлаку (опалювач);
2. Прання, сушіння і прасування білизни з застосуванням миючих засобів (машиніст);
3. Робота біля гарячих плит, котлів, електро-жарових шаф (кухар, кондитер);
4. Робота з комп'ютерами і дисплеями ЕОМ.

Відділ освіти, культури, молоді, спорту
та туризму Олицької селищної ради

Начальник



Юлія МАРЧУК

Ківерцівська об'єднана організація
профспілки працівників освіти і науки
України

Голова організації



Євгенія БАБІЙЧУК

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

Відділу освіти, культури, молоді та спорту Олицької селищної ради щодо поліпшення безпеки життя і діяльності учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти, запобігання дитячого травматизму в побуті на 2023-2027 рр.

1. Розробити і реалізувати плани реконструкції або виводу з експлуатації виробничих будівель та споруд, які за своїм станом не відповідають вимогам праці і у випадку аварії можуть становити загрозу для життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

Керівники закладів освіти

2. Завершити комплектування служб охорони праці відповідно до Типового положення, підвищити організуючу роль служб у налагодженні ефективної роботи щодо запобігання нещасним випадкам, аваріям в закладах освіти.

*Керівники закладів освіти,
2023 рік*

3. Розробити і реалізувати комплекс заходів, спрямованих на створення в закладах освіти нешкідливих умов праці і навчання. В колективних угодах передбачити вирішення найважливіших питань щодо запобігання аварійності, травматизму в закладах освіти.

*Керівники закладів освіти
2023-2027 рр*

4. Вести роботу по забезпеченню підпорядкованих закладів необхідною нормативно-правовою літературою.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму пост.*

5. Забезпечити приймання закладів освіти до нового навчального року за актами встановленого зразка.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму, щорічно*

6. Переглянути і удосконалити заходи щодо запобігання пожежам та їх гасінням, забезпечення пожежної безпеки в закладах освіти.

Заклади освіти. 2023-2027 р.

7. Вести роботу по забезпеченню закладів освіти первинними засобами гасіння пожеж. Забезпечити контроль за дотриманням правил пожежної безпеки в закладах освіти.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму, керівники
закладів освіти постійно*

8. Щорічно проводити районні змагання дружин юних пожежників, конкурси серед школярів на знання ними правил пожежної безпеки і вміння діяти в разі виникнення пожежі.

*Відділ освіти, культури,
молоді, спорту та туризму,
керівники закладів освіти*

9. Систематично проводити роботу щодо вивчення правил дорожнього руху, безпечного поводження з газом, електрикою, вибухонебезпечними предметами, отруйними і токсичними речовинами, на воді серед вихованців навчально-виховних закладів.

Заклади освіти, постійно

10. Щорічно організовувати поглиблене медичне обстеження здоров'я працівників освіти, дітей.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму, керівники
закладів освіти. Щорічно*

11. Взяти участь в підтримці діючих та організації створення нових технічних, музичних, фізкультурно-оздоровчих та інших клубів і гуртків для проведення занять і організованого дозвілля.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму, заклади і
установи освіти*

12. Сприяти організації на місцях оглядів роботи загонів юних інспекторів руху. Проводити дні, тижні безпеки руху дітей, конкурси літератури творів, малюнків.

*Заклади і установи освіти
2023-2027 рр.*

13. Проводити навчання керівників установ та закладів освіти, відповідних категорій педпрацівників з наступною їх атестацією.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму*

14. Систематично і якісно здійснювати оперативний контроль за роботою щодо створення здорових і безпечних умов праці і навчання, попередження травматизму і нещасних випадків.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму, керівники
закладів освіти, постійно*

15. Передбачити в колективних договорах, що укладаються між а адміністрацією і профспілковим комітетом вирішення найважливіших питань запобігання аварійності, виробничого травматизму.

*Керівники закладів освіти
постійно*

16. Розглядати на нарадах керівників, питання стану охорони праці та створення безпечних умов праці.

Щорічно

17. Здійснювати поточний **контроль** за створенням безпечних і здорових умов праці побуту учнів, а також за дотриманням **норм** і правил охорони праці, пожежної безпеки під час підготовки навчально-виховних закладів до нового навчального року з оформленням відповідних актів.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму, керівники
закладів освіти, щорічно*

18. Забезпечити працюючих та учнів санітарно-побутовими приміщеннями, обладнанням та засобами індивідуального захисту згідно з чинними нормативами.

*Керівники
закладів освіти, постійно*

19. Забезпечити проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах з шкідливими та небезпечними умовами праці.

*Керівники
закладів освіти, щорічно*

20. Відповідно до вимог Закону України "Про охорону праці" організувати проведення навчання і атестацію з охорони праці керівників навчально-виховних закладів, їх заступників, інженерно-педагогічних працівників згідно з Переліком посад, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.05р. №15

Щорічно

21. Активізувати роботу щодо вдосконалення і поліпшення матеріально-технічної та навчально-методичної бази з питань охорони життя, здоров'я та безпеки праці в навчальних закладах району.

*Керівники
закладів освіти 2023-2027 рр*

22. В навчальних закладах створити у кабінетах хімії, фізики, інформатики, спортзалах, майстернях, котельнях куточки охорони праці і основ життєдіяльності.

*Керівники
закладів освіти 2023-2027 рр*

23. Організувати і провести атестацію робочих місць за умовами праці.

*Відділ освіти, культури, молоді,
спорту та туризму, керівники
закладів освіти, щорічно*

Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Олицької селищної ради

Начальник



Юлія МАРЧУК

Ківерцівська об'єднана організація профспілки працівників освіти і науки України

Голова організації



Євгенія БАБІЙЧУК

С к л а д
узгоджувальної комісії

Голова комісії:

МАРЧУК Юлія Володимирівна

Начальник відділу освіти, культури, молоді,
спорту та туризму Олицької селищної ради

Секретар комісії:

КОВАЛЬЧУК ЮЛІЯ Сергіївна

Головний спеціаліст з питань юридичного
забезпечення відділу освіти, культури, молоді,
спорту та туризму Олицької селищної ради

Члени комісії:

ВІННІЧУК Андрій Іванович

Директор Опорного закладу освіти «Дернівський
ліцей Олицької селищної ради»

БІЛЬСЬКИЙ Микола Ростиславович

Директор Опорного закладу освіти «Олицький
ліцей Олицької селищної ради»

ПЕТРОВСЬКИЙ Анатолій Васильович

Директор Жорнищенського ліцею Олицької
селищної ради

Відділ освіти, культури, молоді, спорту
та туризму Олицької селищної ради

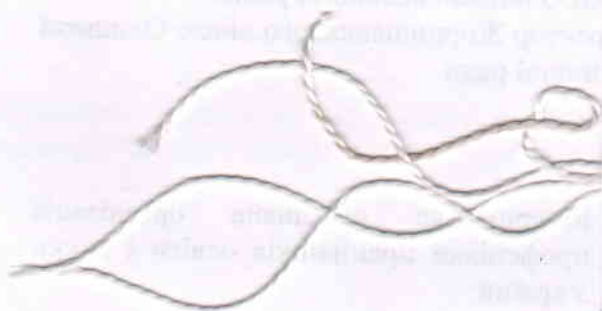
Ківерцівська об'єднана організація
профспілки працівників освіти і науки
України

Начальник


Юлія МАРЧУК

Голова організації


Свгенія БАБІЙЧУК



Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 23 (двадцять три) аркуші.

Начальник відділу освіти, культури,
молоді, спорту та туризму
Олицької селищної ради



Марчук Ю.В.

