

Державна служба України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів

Державна установа
«Волинська обласна фітосанітарна лабораторія»

ЗМІНИ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
на безстроковий термін

Директор державної установи
«Волинська обласна
фітосанітарна лабораторія»



Євгенія ЛИХАЧ

Голова профспілкового комітету
Державної установи «Волинська
обласна фітосанітарна
лабораторія»



Віталій КОШИРЕЦЬ

Схвалено на Загальних зборах
членів трудового колективу
протокол № 1
від «28» січня 2021 р.

с. Зміїнець
2021 р.

п. п. п. п.

**Зміни до Колективного договору
між адміністрацією Державної установи «Волинська обласна фітосанітарна
лабораторія» та трудовим колективом
на безстроковий термін, реєстраційний № 16 від 13 жовтня 2016 року**

Згідно рішення Загальних зборів членів трудового колективу Державної установи «Волинська обласна фітосанітарна лабораторія» від 28 січня 2021 року були внесені наступні зміни до Колективного договору:

Додаток № 3 викласти в такій редакції:

Додаток 3

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Державної установи «Волинська
обласна фітосанітарна лабораторія»



Віталій КОШИРЕЦЬ

«28» січня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи
«Волинська обласна фітосанітарна
лабораторія»



Євгенія ЛИХАЧ

«28» січня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання працівників
Державної установи «Волинська обласна фітосанітарна лабораторія»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок преміювання працівників Державної установи «Волинська обласна фітосанітарна лабораторія» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.02р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 20.08.2008р. № 728 «Про почесну грамоту Кабінету Міністрів України», від 28.02.02р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» і поширюється на всіх працівників державної установи «Волинська обласна фітосанітарна лабораторія» (далі - установа).

1.2. Положення розроблене з метою посилення матеріального стимулювання працюючих, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості.

1.3. Преміювання працівників установи здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, за підсумками роботи у звітному періоді з урахуванням фактично відпрацьованого часу.

1.4. Преміювання працівників установи здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду заробітної плати, передбаченого кошторисом установи на відповідний рік

1.5. З урахуванням особистого вкладу та з нагоди державних, релігійних, професійних свят, ювілейних дат працівникам може бути виплачена одноразова премія в розмірі узгодженому між Адміністрацією та Профкомом Профспілки.

1.6. Преміювання керівника установи здійснюється за рішенням органу вищого рівня.

1.7. Підставою для виплати премії працівникам є наказ директора ДУ «Волинська фітолабораторія».

1.8. Виплати премій проводити за поданням завідувачів відділів, з визначенням відповідних розмірів.

2. Порядок преміювання

2.1. Преміювання працівників здійснюється в межах фонду на оплату праці, затвердженого кошторисом доходів і видатків Державного бюджету України на поточний рік.

2.2. Порядок преміювання за результатами роботи.

2.2.1. За результатами роботи у звітному періоді для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання посадовою особою своїх посадових обов'язків та заходів, передбачених планами робіт установи для відповідного структурного підрозділу, виконання особливо важливих завдань, результативність роботи;

- виконавська дисципліна;

- трудова дисципліна;

- ініціативність.

2.2.2. Розмір премії посадових осіб залежить від виконання ними показників, зазначених у пункті 2.2.1 цього Положення та особистого вкладу в загальні результати роботи.

2.2.3. В процесі визначення конкретного розміру премії за підсумками роботи враховується стан виконання працівником посадових обов'язків, затверджених в посадових інструкціях, обсяг і якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання планових робіт і доручень, виконання позапланових робіт, подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи з питань діяльності ДУ «Волинська фітолабораторія» та дотримання трудової дисципліни.

2.2.4. Преміювання працівників за підсумками роботи проводиться щомісячно або щоквартально (надалі – щомісячна премія або щоквартальна премія) та носить систематичний характер.

2.2.5. Щомісячна або щоквартальна премія нараховується працівникам у відсотках від посадових окладів або у фіксованому розмірі відповідно до наказу керівника установи та максимальним розміром не обмежується.

2.2.6. Одноразове преміальне заохочення працівникам установи з нагоди особистих ювілейних дат – 50, 55, 60, 65 та 70 років виплачується в розмірі одного посадового окладу за рахунок коштів загального та/або спеціального фондів.

2.2.7. Одноразове преміальне заохочення працівників у межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі доходів і видатків на поточний рік, може бути здійснено:

- до державних, професійних свят та офіційно встановлених релігійних свят;
- з приводу нагородження трудовими відзнаками, Почесними грамотами та грамотами Кабінету Міністрів України, Міністерств, Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та установи;
- працівникам, нагородженим Почесною грамотою Кабінету Міністрів України виплачується одноразова винагорода в розмірі п'яти тисяч гривень;

2.2.8. Працівники установи можуть бути частково або повністю позбавлені премії у зв'язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків покладених на них посадовими інструкціями;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання завдань, отриманих на виконання, в тому числі їх неякісного виконання);
- недотримання трудової дисципліни зокрема: прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи (систематичне запізнення та/або передчасне залишення без поважних причин місця роботи);
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

2.2.9. Накладення дисциплінарного стягнення поєднується з повним позбавленням працівника премії за той місяць, у якому накладено стягнення та діє протягом дії дисциплінарного стягнення.

2.2.10. Премія (крім преміального заохочення, яке визначене в пп. 2.2.4) не нараховується посадовим особам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадків, коли згідно із законодавством виплати проводяться, виходячи із середньої заробітної плати.

2.2.11. Посадовим особам, які працювали неповний місяць у зв'язку з призовом на службу до Збройних сил, вступом до навчального закладу, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, виконанням державних обов'язків, звільненням у зв'язку із скороченням штатної чисельності, за власним бажанням, а також у разі надання посадовій особі відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований в цьому місяці час.

3. Термін подання пропозицій щодо преміювання працівників

3.1. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності визначає суму коштів, що спрямовується на преміювання посадових осіб установи, та розрахунковий розмір премії у відсотках або у фіксованому розмірі відповідно до наказу керівника установи за результатами роботи за місяць.

3.2. Кошти на преміювання визначаються, після нарахування заробітної плати з урахуванням всіх надбавок та доплат відповідно до фактичної чисельності працівників та після сплати всіх обов'язкових платежів, у відсотках або у фіксованому розмірі відповідно до наказу керівника установи.

3.3. Рішення щодо нарахування та розподілу премій працівникам приймає директор ДУ «Волинська фітолабораторія» на підставі подання завідувачів відділів.

3.4. Рішення щодо нарахування та розподілу премій завідувачам відділів приймає директор ДУ «Волинська фітолабораторія» на підставі подання заступників директора.

3.5. Рішення щодо нарахування та розподілу премій головному фахівцю – юрисконсульту, головному фахівцю з кадрової роботи та заступникам директора, приймає директор ДУ «Волинська фітолабораторія».

3.6. Преміювання директора ДУ «Волинська фітолабораторія» проводиться відповідно до рішення вищого за рівнем органу, на підставі матеріалів щодо преміювання керівника, які надсилаються на розгляд Держпродспоживслужбі до 5-го числа місяця, наступного за звітним. При цьому обов'язково подаються дані про виконану роботу за напрямком діяльності, довідку щодо використання фонду оплати праці згідно затверджених форм.

3.7. Розгляд пропозицій щодо преміювання працівників лабораторії здійснюється Адміністрацією разом з Профкомом Профспілки. Прийняте рішення оформлюється протоколом спільного засідання, що є підставою для видання відповідного наказу.

3.8. Премія для працівників нараховується одночасно з нарахуванням заробітної плати на підставі наказу керівника.

3.9. Щомісячна премія працівникам ДУ «Волинська фітолабораторія» виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, щоквартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу.

Директор ДУ
«Волинська обласна
фітосанітарна лабораторія»



Євгенія ЛИХАЧ

Голова профспілкового комітету
Державної установи «Волинська обласна
фітосанітарна лабораторія»



Віталій КОШИРЕЦЬ

«28» січня 2021 р.

ПРОТОКОЛ №1

Заставляю зборів членів трудового колективу Державної установи
«Волинська обласна фітосанітарна лабораторія»

«28» січня 2021 р.

с.Зміїнець

Присутні на зборі: 44 чол.

Голова зборів: Лихач Євгенія Антонівна

Секретар зборів: Сидорчук Олександр Григорович

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Слухали: Голову Профкому Коширця В.М., який запропонував Додаток №3 «ПОЛОЖЕННЯ про порядок преміювання працівників Державної установи «Волинська обласна фітосанітарна лабораторія» до Колективного договору між адміністрацією між адміністрацією Державної установи «Волинська обласна фітосанітарна лабораторія» та трудовим колективом на безстроковий термін, реєстраційний № 16 від 13 жовтня 2016 року викласти у новій редакції у зв'язку із внесенням змін Постановою Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1213 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100» до постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати».

Суворова А.В. підтримую пропозицію щодо затвердження запропонованих змін за результатами обговорення.

Ухвалили:

Затвердити вищевказані зміни до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом на безстроковий термін, реєстраційний № 16 від 13 жовтня 2016 року.

Голова зборів

Секретар зборів



Є.А.Лихач

О.Г.Сидорчук