

Адміністрація дошкільного навчального закладу «Оленька» Липинської сільської ради (надалі ДНЗ - с. Липини) в особі директора - Савчук Л.С. (надалі - Роботодавця) та Рада трудового колективу, яка представляє інтереси працівників ДНЗ с. Липини, в особі голови Ради трудового колективу - Петрух І.П. (надалі - Уповноважена особа, згодом у відповідності до рішення загальних зборів трудового колективу протокол № 2 від 06.07.2020 року) діючи у відповідності до п.1.6. Колективного договору, між адміністрацією і Радою трудового колективу дошкільного навчального закладу «Оленька» с. Липини Липинської сільської ради.

**Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією і Радою трудового
колективу дошкільного навчального закладу «Оленька»
с. Липини Липинської сільської ради**

Додаток № 2

до колективного договору
між адміністрацією і Радою
трудового колективу
ДНЗ «Оленька» с. Липини
Липинської сільської ради
на 2020-2023 роки

Погоджено

Рада Трудового колективу
ДНЗ «Оленька» с. Липини
Липинської сільської ради

«23» листопада 2020 р.

Затверджено

Директор ДНЗ «Оленька» с. Липини
Липинської сільської ради

Л.С. Савчук

«23» листопада 2020 р.

Зареєстровано управлінням соціального захисту
населення Луцької районної державної адміністрації
Волинської області
реєстраційний № 10 від 10.11.2020

Зареєстровано управлінням соціального захисту (преміальний) працівників
закладу дошкільної освіти відповідно до Кодексу законів
про працю України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

Адміністрація дошкільного навчального закладу «Оленька» Липинської сільської ради (надалі ДНЗ с. Липини) в особі директора – Савчук Л.Є., (надалі – Роботодавець) та Рада трудового колективу, яка представляє інтереси працівників ДНЗ с. Липини, в особі голови Ради трудового колективу – Петрук І.П. (надалі- Уповноважена особа), яка діє у відповідності до рішення загальних зборів трудового колективу (протокол № 2 від 06.07.2020 року) діючи у відповідності до п.1.6. Колективного договору між адміністрацією і Радою трудового колективу дошкільного навчального закладу «Оленька» Липинської сільської ради, зареєстрованого управлінням соціального захисту Луцької районної державної адміністрації, реєстраційний № 13 від 14.09.2020 р.

прийшли згоди внести зміни в додаток № 2 Колективного договору, виклавши його у наступній редакції:

Додаток № 2

до Колективного договору між адміністрацією і Радою трудового колективу ДНЗ «Оленька».с.Липини Липинської сільської ради на 2020 – 2025 роки

Погоджено

Голова Ради трудового колективу ДНЗ «Оленька».с.Липини Липинської сільської ради

Петрук І.П.

«23» листопада 2020 р.

Затверджено

Директор ДНЗ «Оленька» с.Липини Липинської сільської ради

Л.Є.Савчук

«23» листопада 2020 р.



Положення про заохочувальні виплати (преміювання) працівників дошкільного навчального закладу

1. Загальні положення

1.1. Положення про заохочувальні виплати (преміювання) працівників закладу загальної середньої освіти розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»,

«Про оплату праці», Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та окремих галузей бюджетної сфери», ст.ст. 97,98 КЗпП України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 квітня 1993 року № 56. Дане Положення встановлює порядок та підстави здійснення заохочувальних виплат (преміювання):

- премій, пов'язаних з виконанням виробничих завдань і функцій;
- винагороди за трудові успіхи та винахідливість;
- винагороди за особливі умови праці;
- винагороди за підсумками роботи за рік;
- премій з нагоди професійних свят;
- премій з нагоди святкових днів (державних свят);
- премій з нагоди особистих ювілеїв та ювілейних дат закладу.

1.2. Заохочувальні виплати (преміювання) працівників здійснюється з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни.

1.3. Щороку визначається фонд заохочувальних виплат (преміювання). Асигнування на заохочувальні виплати (преміювання) передбачається у кошторисах витрат на оплату праці працівникам.

1.4. Зазначені в п.1 даного Положення заохочувальні виплати (премії) також можуть бути виплачені за рахунок економії коштів фонду заробітної плати.

2. Порядок здійснення заохочувальних виплат (преміювання)

2.1. Здійснення заохочувальних виплат (преміювання) працівників дошкільного навчального закладу здійснюється на підставі наказу керівника закладу, а керівнику закладу - на підставі розпорядження голови Липинської сільської ради, відповідно до особистого трудового внеску кожного працівника та досягнутих результатів роботи.

2.2. Премії, пов'язаних з виконанням виробничих завдань і функцій, винагороди за трудові успіхи та винахідливість виплачують за конкретні результати роботи. Винагороди за підсумками роботи за рік виплачуються за наявності економії фонду заробітної плати та з врахуванням досягнутої результативності роботи. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи може бути виплачена винагорода за особливі умови праці. З нагоди особистих ювілеїв або ювілейних дат закладу, святкових днів (державних свят) з урахуванням особистого внеску працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2.3. У процесі визначення конкретного розміру заохочувальної виплати (премії) враховується:

- сумлінне виконання службових обов'язків ;
- творче ставлення до праці;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку , положень колективного договору;

- особистий внесок працівників у роботу колективу;
- відсутність претензій до працівників з боку батьків та інших працівників;
- створення та дотримання працівником безпечних умов праці для життя та здоров'я дітей;
- активна участь у громадському житті;
- збільшення або розширення обсягу робіт та обов'язків .

2.4. Розмір заохочувальної виплати (премії) залежить від виконання показників, зазначених у пункті 2.3 та особистого внеску в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

2.5. Збільшення розміру заохочувальної виплати (премії) здійснюється за рахунок суми, що утворилась в процесі перерозподілу в межах загального фонду преміювання.

2.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено заохочувальної виплати (премії) частково.

2.7. Працівники, яких звільнено в поточному році, або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються заохочувальної виплати (премії) в повному розмірі.

2.8. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за які проводиться преміювання, заохочувальні виплати (премії) не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, або згідно з пунктом 1 статті 40КЗпП переведенні на інші роботи.

3. Прикінцеві положення

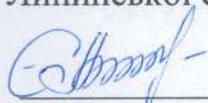
3.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться письмово, за погодженням обох сторін.

Інші умови Колективного договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною Колективного договору.

Додаткову угоду підписали:

Голова Ради трудового колективу
ДНЗ «Оленька» с.Липини
Липинської сільської ради
_____ Петрук І.П.
«23» листопада 2020 р.

Директор ДНЗ «Оленька» с.Липини
Липинської сільської ради
 Л.Є.Савчук
«23» листопада 2020 р.

...особистий внесок працівників у роботу колективу...
...відсутність претензій до працівників од...
...створення та підтримання сприятливих умов праці для життя та здоров'я дітей...
...активна участь у громадському житті...
...збільшення або розширення обсягу робіт та обов'язків...
2.4. Розмір зовогохронування (премії) встановлюється в залежності від виконання роботи та результатів діяльності працівника...
2.5. Збільшення розміру зовогохронування (премії) здійснюється за рахунок суми, що утворюється в процесі передозначення в межах звітності фонду преміювання...
2.6. Працівники, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання повноважень на них завдання, допущили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено зовогохронування (премії) за квартал...
2.7. Працівники, яких звільнено в поточному році, або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються зовогохронування (премії) в повному розмірі...
2.8. Працівники, які звільнилися з роботи в місяці, за які проводиться преміювання зовогохронування (премії) не виплачуються за виключком випадків, якщо в період звільнення не вступив в силу закон про введення інших змін до статуту...

В додатку
проширеновано
А. Савчук
Директор
Л. С. Савчук



Директор ДНЗ «Оленка» с.Липини
Липинської сільської ради
Л. С. Савчук
«23» листопада 2020 р.

Голова Ради трудової колективу
ДНЗ «Оленка» с.Липини
Липинської сільської ради
Петрук І.П.
«23» листопада 2020 р.