

Додаток № 2
Колективного договору
Липинської сільської ради
на 2020 - 2025 роки

Зміни та доповнення
до колективного договору між адміністрацією і Радою трудового
колективу загальноосвітньої школи I-III ступеня с. Липини Липинської
сільської ради

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Ради трудового колективу
ЗОШ I-III ст. с. Липини
Липинської сільської ради

Директор ЗОШ I-III ст. с. Липини
Липинської сільської ради

М.В. Дильдіно
2020 р.

В.П. Коменди
2020 р.

Зареєстровано управлінням соціального захисту
населення Луцької районної державної адміністрації
Волинської області
реєстраційний № 17 від 19.11.2020.

Адміністрація загальноосвітньої школи I-III ступеня Липинської сільської ради (надалі ЗОШ I-III ст. с. Липини) в особі директора – Коменди В.П. (надалі – Роботодавець), яка діє у відповідності до наказу начальника відділу освіти Луцької районної державної адміністрації № 117 від 21.08.2013р. та Рада трудового колективу, яка представляє інтереси працівників ЗОШ I-III ст. с. Липини, в особі голови Ради трудового колективу - Дильдіної М.В. (надалі- Уповноважена особа), яка діє у відповідності до рішення загальних зборів трудового колективу (протокол №1 від 30.08.2019 р.) діючи у відповідності до п.1.6. Колективного договору між адміністрацією і Радою трудового колективу загальноосвітньої школи I-III ступеня Липинської сільської ради, зареєстрованого управлінням соціального захисту Луцької районної державної адміністрації, реєстраційний № 14 від 02.10.2020 р.


*прийшли згоди внести зміни в додаток № 2 Колективного договору,
виклавши його у наступній редакції:*

до Колективного договору
між адміністрацією і Радою
трудового колективу
ЗОШ І-ІІІ ст.с.Липини
Липинської сільської ради
на 2020 – 2025 роки

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Ради трудового колективу
ЗОШ І-ІІІ ст.с.Липини
Липинської сільської ради


М.В. Дильдіна
«17» листопада 2020 р.

Директор ЗОШ І-ІІІ ст.с.Липини
Липинської сільської ради


В.П. Коменда
«17» листопада 2020 р.

Положення про заохочувальні виплати (преміювання)
працівників закладу загальної середньої освіти

1. Загальні положення

1.1. Положення про заохочувальні виплати (преміювання) працівників закладу загальної середньої освіти розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про оплату праці», Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102. Дане Положення встановлює порядок та підстави здійснення заохочувальних виплат (преміювання):

- премій, пов'язаних з виконанням виробничих завдань і функцій;
- винагороди за трудові успіхи та винахідливість;
- винагороди за особливі умови праці;
- винагороди за підсумками роботи за рік;
- премій з нагоди професійних свят;
- премій з нагоди святкових днів (державних свят);
- премій з нагоди особистих ювілеїв та ювілейних дат закладу.

1.2. Заохочувальні виплати (преміювання) працівників здійснюється з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни.

1.3. Щороку визначається фонд заохочувальних виплат (преміювання). Асигнування на заохочувальні виплати (преміювання) передбачається у кошторисах витрат на оплату праці працівникам.

1.4. Зазначені в п.1 даного Положення заохочувальні виплати (премії) також можуть бути виплачені за рахунок економії коштів фонду заробітної плати.

2. Порядок здійснення заохочувальних виплат (преміювання)

2.1. Здійснення заохочувальних виплат (преміювання) працівників закладу загальної середньої освіти здійснюється на підставі наказу керівника закладу, а керівнику закладу - на підставі розпорядження голови Липинської сільської ради, відповідно до особистого трудового внеску кожного працівника та досягнутих результатів роботи.

2.2. Премії, пов'язаних з виконанням виробничих завдань і функцій, винагороди за трудові успіхи та винахідливість виплачують за конкретні результати роботи. Винагороди за підсумками роботи за рік виплачуються за наявності економії фонду заробітної плати та з врахуванням досягнутої результативності роботи. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи може бути виплачена винагорода за особливі умови праці. З нагоди особистих ювілеїв або ювілейних дат закладу, святкових днів (державних свят) з урахуванням особистого внеску працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2.3. У процесі визначення конкретного розміру заохочувальної виплати (премії) враховується:

- сумлінне виконання службових обов'язків;
- творче ставлення до праці;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, положень колективного договору;
- особистий внесок працівників у роботу колективу;
- відсутність претензій до працівників з боку учнів, батьків та інших працівників;
- створення та дотримання працівником безпечних умов праці для життя та здоров'я дітей;
- активна участь у громадському житті;
- збільшення або розширення обсягу робіт та обов'язків.

2.4. Розмір заохочувальної виплати (премії) залежить від виконання показників, зазначених у пункті 2.3 та особистого внеску в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

2.5. Збільшення розміру заохочувальної виплати (премії) здійснюється за рахунок суми, що утворилась в процесі перерозподілу в межах загального фонду преміювання.

2.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено заохочувальної виплати (премії) частково.

2.7. Працівники, яких звільнено в поточному році, або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються заохочувальної виплати (премії) в повному розмірі.

2.8. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за які проводиться преміювання, заохочувальні виплати (премії) не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, або згідно з пунктом 1 статті 40КЗпП переведенні на інші роботи.

3. Прикінцеві положення

3.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться письмово, за погодженням обох сторін.

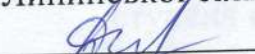
Інші умови Колективного договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

Дана Додаткова угода є невід'ємною частиною Колективного договору.

Додаткову угоду підписали:

Голова Ради трудового колективу
ЗОШ І-ІІІ ст.с.Липини

Липинської сільської ради

 М.В. Дильдіна

«17» листопада 2020 р.

Директор ЗОШ І-ІІІ ст.с.Липини
Липинської сільської ради


В.П. Коменда

«17» листопада 2020 р.



Витяг з протоколу №2

17.11.2020р.

зборів трудового колективу загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.. с. Липини

Липинської сільської ради

По списку – 56

Присутні - 52

Відсутні з поважних причин - 4

Голова зборів – Дильдіна М.В.

Секретар зборів – Ревчук В.П.

Порядок денний

1. Обговорення та затвердження змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією і Радою трудового колективу загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Липини Липинської сільської ради на 2020-2025 р.р.

СЛУХАЛИ:

Дильдіну М.В., голову Ради трудового колективу, яка ознайомила з проектом змін та доповнень Додатку №2 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Липини Липинської сільської ради на 2020-2025 р.р., а саме внести наступні зміни:

1.У назву та у тексті Положення включено поняття «заохочувальні виплати», які входять у структуру заробітної плати, що передбачено ст.2 Закону України «Про оплату праці».

2.В п.1.1. додано посилання на профільний Закон України «Про повну загальну середню освіту» .

3.В тексті положення тип закладу приведено у відповідність до вимог профільного Закону України «Про повну загальну середню освіту» - «заклад загальної середньої освіти».

4.В п 1.1 зазначено перелік заохочувальних виплат(премій), здійснення яких регулюється даним положенням.

5. Змінено формулювання п.1.4. у зв'язку із необхідністю конкретизації можливості здійснення виплат(премій) за рахунок економії коштів фонду заробітної плати.

6.В п. 2.2. конкретизовано підстави здійснення заохочувальних виплат (премій) та встановлена періодичність їх здійснення.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити зміни та доповнення додатку №2 Колективного договору міжадміністрацією та трудовим колективом загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Липини Липинської сільської ради на 2020-2025 р.р.
2. Затвердити у Новій редакції додаток №2 Колективного договору.

ПРОГОЛОСУВАЛИ : одноголосно.

Голова зборів:



В.П.Коменда

Секретар зборів:



В.П. Ревчук