

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Луцької районної  
державної адміністрації

І.П.ЯРМОЛЬСЬКИЙ

05.2017 № 1018/26/к-17

ВИДИ

публічної інформації, яка знаходиться у володінні  
Луцької районної державної адміністрації,  
та система її обліку

Публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі здійснення районною державною адміністрацією повноважень, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні районної державної адміністрації.

№ з/п	Види інформації	Система обліку інформації
1.	2	3
1.	<p>Проекти актів районної державної адміністрації, регіональних програм та звіти, що підлягають оприлюдненню для публічного громадського обговорення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проекти нормативно-правових актів, що мають важливе суспільне значення і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків громадян, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства, здійснення повноважень місцевого самоврядування, делегованих районній державній адміністрації районною радою;</li><li>- проекти регуляторних актів;</li><li>- проекти регіональних програм економічного, соціального та культурного розвитку і рішень стосовно стану їх виконання;</li></ul>	<p>Журнал реєстрації (відділ інформаційної діяльності, інформаційних технологій та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації)</p>

1	2	3
	- звіти головних розпорядників бюджетних коштів про їх витрачання за минулий рік.	
2.	Розпорядження голови районної державної адміністрації з основної діяльності	Журнал реєстрації, підсистема «Нормативно-розпорядча. Розпорядження» в системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
3.	Розпорядження голови райдержадміністрації з кадрових питань та про надання відпусток	Журнали реєстрації (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
4.	Доручення голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації	Підсистема «Вихідні» у системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
5.	Протоколи засідань колегії районної державної адміністрації	Підсистема «Нормативно-розпорядча. Протоколи засідань колегії» у системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
6.	Рішення колегії районної державної адміністрації	Підсистема «Нормативно-розпорядча. Рішення колегії» у системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
7.	Протоколи нарад у голови районної державної адміністрації	Підсистема «Нормативно-розпорядча. Протоколи нарад» у системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)

1	2	3
8.	Угоди (договори), укладені районною державною адміністрацією (крім тих, що носять конфіденційний характер)	Журнал реєстрації (юридичний сектор райдержадміністрації)
9.	Вхідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	Підсистема «Вхідні» у системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
10.	Вихідна кореспонденція (крім інформації з обмеженим доступом)	Підсистема «Вихідні» у системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
11.	Матеріали консультативно-дорадчих органів, утворених головою районної державної адміністрації	У структурних підрозділах райдержадміністрації, які здійснюють організаційно-технічне забезпечення діяльності консультативно-дорадчих органів
12.	Звіти (довідки) про підсумки роботи із зверненнями громадян	Електронна база даних «Звернення громадян» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)
13.	Інформація з обмеженим доступом	Журнали реєстрації (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації та сектор з питань цивільного захисту, правоохоронної, оборонної, мобілізаційної роботи та запобігання корупції апарату райдержадміністрації)
14.	Запити на публічну інформацію	Підсистема «Запити на інформацію» у системі електронного документообігу «АСКОД» (відділ документообігу, контролю та по роботі із звернення громадян апарату райдержадміністрації)

*О. Маму*